

Istituto Comprensivo Statale Trilussa

Via Graf, 74 – 20157 Milano (MI) – tel. 028844859 - C.F.: 80145250157 - Cod.Ist. MIIC8AF001
<https://ictrilussa.edu.it/> - e-mail: miic8af001@istruzione.it – pec: miic8af001@pec.istruzione.it

Consiglio di Istituto

L'anno 2025 il giorno 13 febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 5 Delibera n° 18	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2025.
---------------------------------------	---

Il Consiglio di Istituto

- VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- VISTA l'art. 45, comma 2, lettera J, determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- VISTA la proposta del DS e DSGA, inserita nella relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, di costituire il Fondo economale.

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in **€ 500,00** per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata fino ad un massimo di quattro reintegri annuali per un ammontare complessivo pari ad € 2.000,00 (€ 500,00 +3 reintegri).
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in **€ 50,00**. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	15	4		15	-	-

Milano lì, 13 febbraio 2025

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Giglio

Il segretario
prof.ssa Nicoletta Di Napoli

Il Presidente del CDI
Del Mastro Bruno