



## Istituto Comprensivo Statale Trilussa

Via Graf, 74 – 20157 Milano (MI) – tel. 028844859 - C.F.: 80145250157 - Cod.Ist. MIIC8AF001  
<https://ictrilussa.edu.it/> - e-mail: [miic8af001@istruzione.it](mailto:miic8af001@istruzione.it) – pec: [miic8af001@pec.istruzione.it](mailto:miic8af001@pec.istruzione.it)

# E-SAFETY POLICY I.C.S.Trilussa

## TRIENNIO 2024-2027

*Istituto Trilussa*  
*Comprensivo*



## **INDICE**

1.	<i>INTRODUZIONE</i> .....	4
1.a	SCOPO DELLA E-POLICY .....	4
1.b	RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	4
➤	<i>IL DIRIGENTE SCOLASTICO:</i> .....	4
➤	<i>GLI INSEGNANTI</i> .....	4
➤	<i>PERSONALE ATA</i> .....	5
➤	<i>I GENITORI</i> .....	5
➤	<i>GLI ALUNNI</i> .....	5
2	AREE DI RISCHIO PER LA COMUNITÀ SCOLASTICA.....	5
➤	<i>CONTENUTI</i> .....	5
➤	<i>CONTATTO</i> .....	5
➤	<i>CONDOTTA</i> .....	5
3.	<i>CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELLA POLICY ALL'INTERA COMUNITÀ SCOLASTICA</i> .....	6
4.	<i>GESTIONE DELLE INFRAZIONI ALLA POLICY</i> .....	6
5.	<i>MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA POLICY E SUO AGGIORNAMENTO</i> .....	6
6.	<i>INTEGRAZIONE DELLA POLICY CON REGOLAMENTI ESISTENTI</i> .....	6
7.	<i>FORMAZIONE E CURRICOLO</i> .....	7
7.a	CURRICOLO SULLE COMPETENZE DIGITALI PER GLI STUDENTI .....	7
7.b	FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO E L'INTEGRAZIONE DELLE TIC NELLA DIDATTICA .....	7
7.c	FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO CONSAPEVOLE E SICURO DI INTERNET E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI.....	7
7.d	SENSIBILIZZAZIONE DELLE FAMIGLIE .....	7
8.	<i>GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DELLA STRUMENTAZIONE ICT DELLA SCUOLA</i> .....	7
8.a	ACCESSO AD INTERNET: FILTRI, ANTIVIRUS E NAVIGAZIONE.....	7
8.b	GESTIONE ACCESSI.....	7
8.c	SITO WEB DELLA SCUOLA.....	8
8.d	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI .....	8
9.	<i>STRUMENTAZIONE PERSONALE</i> .....	8
10.	<i>PREVENZIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI</i> .....	9
10.a	PREVENZIONE.....	9

10.b RILEVAZIONE .....	9
10.c GESTIONE DEI CASI .....	10
<i>11. PROCEDURE OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI DIVERSI EPISODI .....</i>	<i>10</i>
➤ ALUNNI .....	10
➤ PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E ATA .....	10
<i>12. LINEE GUIDA .....</i>	<i>11</i>
12.a PER GLI ALUNNI.....	11
12.b PER INSEGNANTI.....	11
12.c CONSIGLI AI GENITORI PER UN USO RESPONSABILE DI INTERNET A CASA .....	11

## 1. INTRODUZIONE

### 1.a SCOPO DELLA E-POLICY

Il presente documento recepisce le disposizioni contenute nella Legge n. 71/2017 ("Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyber bullismo"). Il provvedimento intende contrastare il fenomeno del cyberbullismo in tutte le sue manifestazioni, con azioni a carattere preventivo e con una strategia di attenzione, tutela ed educazione nei confronti dei minori coinvolti. Lo scopo dell'E-policy è quello di:

- sensibilizzare e promuovere un uso consapevole, corretto e critico delle ITC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) da parte degli alunni, dei docenti e del personale ATA in conformità con le LINEE DI ORIENTAMENTO
- prevenire e contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo secondo le linee guida elaborate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in collaborazione con le istituzioni di riferimento, *la Polizia Postale, il sito del Miur "Generazioni Connesse", gli uffici ATS e SST, le associazioni onlus*
- identificare i comportamenti inappropriati e le infrazioni legate ad uso poco corretto dei devices pubblici e privati in ambiente didattico indicando i rispettivi interventi educativi

Gli insegnanti hanno la **responsabilità** di guidare gli studenti nelle attività online a scuola, di indicare regole di condotta e favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti in relazione ad un corretto utilizzo dei social network, delle risorse online e ad una revisione critica delle fonti.

### 1.b RUOLI E RESPONSABILITÀ

#### ➤ **IL DIRIGENTE SCOLASTICO:**

- è responsabile per la sicurezza dei dati, è informato sulle linee guida contenute nella e-policy ed è garante della sua applicazione
- deve garantire la corretta formazione del personale scolastico sulle tematiche relative all'uso sicuro e consapevole di Internet e della rete, anche in relazione alla didattica
- deve garantire che le modalità di utilizzo corretto e sicuro delle TIC e di Internet siano integrate nel curriculum di studio e nelle attività didattiche ed educative delle classi
- deve garantire l'esistenza di un sistema in grado di consentire il monitoraggio e il controllo interno della sicurezza on line; deve seguire le procedure previste dalle norme in caso di reclami o attribuzione di responsabilità al personale scolastico in relazione a incidenti occorsi agli alunni nell'utilizzo delle TIC a scuola
- approva il presente documento e ogni sua eventuale revisione, nonché allo stesso Dirigente compete la valutazione dell'efficacia, il monitoraggio, l'attività di indirizzo nell'attuazione della Policy, anche in collaborazione, oltre che con i docenti, con il personale scolastico, gli Enti Territoriali, le famiglie.

#### ➤ **GLI INSEGNANTI**

Inseriscono tematiche legate alla sicurezza online nella propria programmazione didattica, anche attraverso momenti informativi e di sensibilizzazione aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio in ordine alla realizzazione di una cultura digitale il più possibile condivisa. Le tematiche sulla sicurezza online verranno trattate all'inizio dell'anno scolastico entro la prima decade di ottobre come previsto dal "Piano Triennale alla Prevenzione e Contrasto al Cyberbullismo".

- **DOCENTI REFERENTI** per le azioni di contrasto ai fenomeni di Bullismo/Cyber-bullismo competono la stesura materiale e la revisione della Policy sulla base delle osservazioni pervenute da tutti i soggetti interessati e in collaborazione con l'Animatore Digitale.
- **L'ANIMATORE DIGITALE** collabora alla redazione e alle eventuali revisioni della Policy sulla base delle osservazioni ricevute da tutti i soggetti interessati, assicurando la massima diffusione del documento
- **PERSONALE ATA**  
Adeguatamente consapevole delle questioni di sicurezza informatica, segnala ai Docenti, al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori eventuali abusi da parte degli alunni.
- **I GENITORI**  
Si impegnano a:
  - sottoscrivere e condividere la policy
  - a partecipare agli incontri organizzati dalla scuola sui temi della sicurezza online, guidando i ragazzi verso una crescente consapevolezza nel corretto utilizzo di Internet e dei dispositivi mobili
- **GLI ALUNNI**
  - conoscono e rispettano i regolamenti e quindi non utilizzano dispositivi personali durante l'attività didattica, quando non dichiaratamente consentito dai docenti
  - segnalano al docente di classe eventuali usi impropri della rete e dei dispositivi
  - conoscono l'importanza dell'adozione di buone pratiche di sicurezza informatica in ogni momento della vita, allo scopo di tutelare sé stessi e gli altri, evitando di compiere atti punibili a livello scolastico e veri e propri reati
  - sono consapevoli dell'importanza di un corretto utilizzo delle immagini e del significato e della gravità del fenomeni di cyber-bullismo

## 2 AREE DI RISCHIO PER LA COMUNITÀ SCOLASTICA

- **CONTENUTI**
  - Esposizione a contenuti non appropriati (es. pornografia, accesso a siti vietati e/o non adeguati ecc.)
  - Siti web che promuovono stili di vita e comportamenti dannosi (es. siti che inneggiano al suicidio, che promuovono comportamenti alimentari scorretti, ecc.).
  - Contenuti che spingono all'odio, al razzismo, all'intolleranza e alla violenza
- **CONTATTO**
  - Grooming (adescamento online), sfruttamento sessuale.
  - Cyberbullismo e bullismo in tutte le forme.
  - Il furto di identità, comprese le password.
  - Pedopornografia (con questo termine si intende qualsiasi foto o video di natura sessuale che ritrae persone reali e/o virtuali minorenni).
- **CONDOTTA**
  - I comportamenti aggressivi (bullismo).
  - Violazione della Privacy, tra cui la divulgazione di informazioni personali o di dati (foto, video, voce) senza autorizzazione dei soggetti interessati.

- Reputazione online: quello che gli altri pensano di noi a partire da ciò che noi pubblichiamo e da come ci comportiamo online.
- Salute e benessere: dipendenza da Internet e quantità di tempo speso online (Internet addiction), gioco d'azzardo o gambling, videogiochi online
- Sexting: inviare messaggi, testi, video e/o immagini sessualmente espliciti, principalmente tramite il telefono cellulare o tramite internet.
- Body Shaming: prendere in giro sistematicamente e ripetutamente qualcuno per il suo aspetto fisico, nella realtà e in rete.
- Copyright: utilizzare un'opera protetta senza aver ottenuto idonea autorizzazione dal titolare dei diritti d'autore.

### **3.CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELLA POLICY ALL'INTERA COMUNITÀ SCOLASTICA**

La E- Policy è pubblicata sulla Home Page del sito della scuola dopo essere stata approvata dal Collegio dei docenti.

La policy sarà condivisa con alunni, personale della scuola e genitori attraverso il presente documento, serate informative, corsi di formazione specifici; il codice di condotta per la sicurezza sarà pubblicato nelle aule e nei laboratori con accesso ai computer. La scuola metterà in atto una linea di condotta di utilizzo controllato delle TIC e limitato alle esigenze didattiche essenziali. Il coinvolgimento dei genitori sulla sicurezza nell'uso delle tecnologie digitali e di internet sarà pubblicizzato tramite il sito web della scuola.

### **4. GESTIONE DELLE INFRAZIONI ALLA POLICY**

Tutte le infrazioni rilevate dal docente della classe e commesse all'interno della scuola, vengono condivise con il C.d.C. e se ne dà notizia ai genitori.

Il coordinatore, qualora si verificano episodi di bullismo e cyberbullismo, informa il referente del cyberbullismo che a sua volta informa il dirigente scolastico.

Il dirigente scolastico ne dà notizia alle famiglie, attiva gli opportuni interventi educativi e informa, qualora l'episodio costituisca reato, le autorità competenti.

### **5. MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA POLICY E SUO AGGIORNAMENTO**

Il monitoraggio e l'implementazione della e-policy è affidato ad una commissione appositamente costituita e avviene periodicamente. La commissione verificherà che la e-policy recepisca le novità normative.

L'aggiornamento del documento viene sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti.

### **6. INTEGRAZIONE DELLA POLICY CON REGOLAMENTI ESISTENTI**

La Policy è coerente con quanto stabilito dalla Legge (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria DPR 24 giugno 1998 n. 249 modificato dal DPR 21 novembre 2007 n. 235; Legge 29 maggio 2017 n. 71 "Disposizioni a tute dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"; Legge 31 dicembre 1996 n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali") dai

Regolamenti vigenti (di Istituto, interno degli alunni, dei locali, delle visite didattiche) e dal Patto di Corresponsabilità.

## **7. FORMAZIONE E CURRICOLO**

### **7.a CURRICOLO SULLE COMPETENZE DIGITALI PER GLI STUDENTI**

La scuola è dotata di un curricolo per le competenze digitali degli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria. Tali competenze vengono promosse in maniera trasversale da tutti docenti in base alle pratiche dei loro rispettivi insegnamenti.

### **7.b FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO E L'INTEGRAZIONE DELLE TIC NELLA DIDATTICA**

La formazione dei docenti relativamente all'integrazione delle TIC nella didattica è promossa attraverso corsi interni all'Istituto. Si forniranno indicazioni e si incoraggerà e favorirà la partecipazione ai corsi organizzati dalla Scuola Polo dell'ambito 21.

### **7.c FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO CONSAPEVOLE E SICURO DI INTERNET E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI**

La formazione dei docenti verrà completata ed arricchita autonomamente mediante il materiale e gli aggiornamenti disponibili sulla piattaforma "**Generazioni connesse**" raggiungibile al seguente link <https://www.generazioniconnesse.it/piattaforma/>

### **7.d SENSIBILIZZAZIONE DELLE FAMIGLIE**

Le famiglie saranno invitate a seguire e monitorare l'utilizzo dell' ITC da parte dei propri figli. Attraverso il coinvolgimento dei Comitati dei diversi plessi, si promuoveranno azioni di sensibilizzazione dei genitori alle tematiche di cui si tratta, con corsi e seminari.

## **8. GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DELLA STRUMENTAZIONE ICT DELLA SCUOLA**

Chiunque (personale scolastico, esperti esterni, studenti, genitori, visitatori, ecc) introduca nell'Istituto i propri dispositivi elettronici è responsabile dei medesimi e li porta nell'Istituto a proprio rischio. Di conseguenza la scuola non è responsabile della sicurezza di tali dispositivi e non è tenuta a risarcire i proprietari per eventuali danni o sottrazioni.

### **8.a ACCESSO AD INTERNET: FILTRI, ANTIVIRUS E NAVIGAZIONE**

Gli alunni non sono mai lasciati da soli in ambienti dove sono presenti dispositivi connessi ad internet. I dispositivi della scuola sono dotati di filtri (ancora da prevedere) e antivirus che la figura strumentale provvede ad aggiornare.

### **8.b GESTIONE ACCESSI**

Le aule della scuola sono munite di computer al quale si accede tramite nome utente e password. Ai computer dell'aula informatica si accede tramite nome utente e password così pure al computer dell'aula docenti. La connessione WI-FI dell'Istituto è accessibile ai soli docenti tramite password.

### 8.c SITO WEB DELLA SCUOLA

Il sito dell'Istituto Comprensivo è raggiungibile all'indirizzo <https://ictrilussa.edu.it/>

Il Dirigente e lo staff verificano i contenuti destinati alla pubblicazione.

Responsabile della gestione del sito è la funzione strumentale.

### 8.d PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**All'atto di iscrizione** degli alunni alla scuola, i genitori sottoscrivono un'informativa sul trattamento dei dati personali in ottemperanza all'art. 13 D.Lgs 30 giugno 2003 , n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**All'inizio di ogni anno scolastico** i genitori rilasciano il consenso per l'utilizzo del materiale fotografico e audiovisivo riservato e degli elaborati degli alunni ai fini dell'esposizione dei medesimi anche in sedi diverse da quelle dell'Istituto (pubblicazioni in formato digitale e siti web).

**In caso di attività di ampliamento dell'offerta formativa**, organizzate in collaborazione con Enti esterni, viene richiesto preventivamente ai genitori il consenso informato alle riprese audio/video e al loro eventuale utilizzo per scopi didattici, informativi e divulgativi anche tramite pubblicazione su siti web.

## 9. STRUMENTAZIONE PERSONALE

### PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE:

- è vietato l'utilizzo dei cellulari ed è obbligatorio tenerli spenti per l'intera durata delle attività scolastiche.

### PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

è vietato l'utilizzo dei cellulari per l'intera durata delle attività scolastiche, intervalli inclusi e in tutti gli ambienti della scuola.

Gli alunni sono tenuti a mantenere i loro telefoni/device spenti e riposti in luogo non visibile durante l'intera permanenza a scuola.

L'uso del telefonino è vietato durante le uscite, le visite guidate e i viaggi di istruzione.

Nello spirito della corresponsabilità educativa, la scuola chiede alle famiglie di evitare di inviare messaggi o effettuare chiamate ai telefoni dei propri figli durante l'orario scolastico o durante le visite di istruzione.

La comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, è sempre garantita attraverso il telefono della scuola.

E' consentito agli alunni con Bisogni Educativi Speciali utilizzare notebook o tablet personali o forniti dall'Istituto in comodato d'uso solo per scopi didattici e secondo le modalità concordate con i docenti.

Per quanto riguarda i dispositivi di proprietà del comprensivo:

- su indicazione dei docenti, il comprensivo mette a disposizione degli studenti che ne avessero bisogno per motivi didattici, dei tablet in comodato d'uso;
- gli insegnanti hanno la facoltà di decidere come e quando far usare i dispositivi all'interno del comprensivo;
- La manutenzione e la responsabilità dei device in comodato d'uso sono a cura dello studente

Si precisa che:

riprese audio/video o fotografiche effettuate con dispositivi personali o dell'Istituto e successivamente diffuse con l'intento di ridicolizzare compagni o insegnanti o addirittura allo scopo di intraprendere azioni denigratorie, intimidatorie o vessatorie, hanno carattere di reato penale.

**PER I DOCENTI E PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA:** fatto salvo l'utilizzo di dispositivi elettronici personali per fini didattici da parte dei docenti, il divieto di utilizzare i telefoni cellulari durante le ore di servizio opera nei confronti del personale scolastico, docente (cfr. Circolare MIUR n. 362/98) e ATA, in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti, oltre che dalla necessità di assicurare, all'interno della comunità scolastica, le migliori condizioni per uno svolgimento sereno ed efficace delle attività, unitamente all'esigenza educativa di offrire agli alunni un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti. Fanno eccezione a tale divieto eventuali improrogabili esigenze di servizio.

## **10. PREVENZIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI**

### **10.a PREVENZIONE**

La scuola si impegna ad attrezzare le aule con dispositivi elettronici sicuri e protetti.

I docenti si impegnano ad organizzare per gli alunni momenti di riflessione sui temi dell'utilizzo consapevole di internet e a formarsi su queste tematiche come previsto dal Piano triennale contro il bullismo e cyber bullismo come previsto dal "**Piano Triennale alla Prevenzione e Contrasto al Cyberbullismo**".

I genitori si impegnano a prendere visione della E-safety Policy e a seguire le azioni promosse dalla scuola per l'utilizzo consapevole della rete.

Gli alunni si impegnano a rispettare i regolamenti e a partecipare attivamente alle occasioni di confronto su queste tematiche organizzate dalla scuola.

Per i rischi connessi all'utilizzo delle nuove tecnologie (*grooming, cyberbullismo, furto di identità, sexting*), la scuola si impegna ad organizzare incontri informativi rivolti agli alunni.

### **10.b RILEVAZIONE**

Si considerano da segnalare tutte quelle situazioni che si configurano come episodi di cyberbullismo ovvero volontarie e ripetute aggressioni mirate a:

- insultare
- minacciare
- diffamare
- ferire

una persona o un piccolo gruppo tramite un utilizzo irresponsabile dei social network.

Si considerano altresì da segnalare gli usi inappropriati della rete:

- siti d'odio
- contenuti non adatti all'età degli alunni

I docenti di classe si riuniscono in un Consiglio di classe straordinario, informano il referente per il bullismo/cyberbullismo il quale a sua volta mette al corrente il Dirigente Scolastico che procede ad avvisare le famiglie. Tutte le segnalazioni riportate dai docenti vengono registrate su apposita scheda (all.to 1).

### 10.c GESTIONE DEI CASI

Per un'efficace gestione dei casi, i docenti si attengono alle modalità illustrate nel seguente schema.

## 11. PROCEDURE OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI DIVERSI EPISODI

### > ALUNNI

EPISODIO	PROVVEDIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso non autorizzato del telefono cellulare o altre nuove tecnologie durante le lezioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rimozione del telefono fino a fine giornata: il docente ritira il dispositivo e lo ripone in cassaforte annotando l'accaduto sul registro elettronico (annotazioni). Il docente dell'ultima ora riconsegna il dispositivo all'alunno</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reiterato (2 volte) utilizzo del telefono durante le lezioni</li> <li>• Realizzazione video o immagini all'interno della scuola</li> <li>• Accesso a siti dal contenuto inappropriato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rimozione del telefono da parte del docente che rileva l'infrazione e ripone il dispositivo in cassaforte e che provvederà a contattare la famiglia dell'alunno e a riconsegnare il dispositivo ai genitori durante l'incontro che verrà opportunamente concordato. L'accaduto andrà annotato sul registro elettronico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invio di un messaggio o e-mail o MSN considerata molestia o azione di cyberbullismo.</li> <li>• Utilizzo di contenuti o di un linguaggio inappropriato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rimozione del telefono; si avvisa il coordinatore che convoca un C.d.C. straordinario<sup>1</sup>; si avvisa il responsabile del Cyberbullismo che avvisa la DS la quale valuta la necessità di contattare la famiglia.</li> </ul>

### > PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E ATA

EPISODIO	PROVVEDIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso improprio dei dispositivi elettronici durante l'orario di servizio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il collaboratore segnala al Dirigente, che provvederà a richiamare il personale.</li> </ul>

<sup>1</sup> Nel corso del C.d.C. straordinario l'episodio verrà verbalizzato sull'apposito modello (all.to 1) "Schema riepilogativo delle situazioni legate ai rischi online" disponibile in presidenza.

## **12. LINEE GUIDA**

### **12.a PER GLI ALUNNI**

- Non comunicare mai a nessuno la tua password e cambiala periodicamente usando numeri, lettere e caratteri speciali;
- Mantieni segreto il nome, l'indirizzo e il telefono di casa e della tua scuola;
- Non inviare a nessuno fotografie tue o dei tuoi amici;
- Prima di inviare o pubblicare la fotografia di qualcuno, chiedi sempre il permesso alla persona fotografata;
- Quando sei connesso alla rete RISPETTA SEMPRE GLI ALTRI, ciò che per te è un gioco può rivelarsi offensivo per qualcun altro;
- Non rispondere alle offese e agli insulti, conserva le comunicazioni offensive, ti potrebbero essere utili per dimostrare quanto ti è accaduto;
- Blocca i Bulli: molti Blog e siti social network ti permettono di segnalare i cyberbulli;
- Se ricevi materiale offensivo (e-mail, sms, mms, video, foto, messaggi vocali) non diffonderlo: potresti essere accusato di cyberbullismo;
- Rifletti prima di inviare: ricordati che tutto ciò che invii su internet diviene pubblico e rimane per SEMPRE;
- Riferisci ai tuoi genitori (o al tuo insegnante) se qualcuno ti invia immagini che ti infastidiscono e non rispondere; riferisci ai tuoi genitori (al tuo insegnante) se ti capita di trovare immagini che ti infastidiscono su Internet;
- Se qualcuno su Internet ti chiede un incontro di persona, riferiscilo ai tuoi genitori (o al tuo insegnante);
- Ricordati che le persone che incontri nella Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere.

### **12.b PER INSEGNANTI**

- Evitate di lasciare le e-mail o file personali sui computer o sul server della scuola, lo spazio è limitato e di uso comune;
- Discutete con gli alunni della Policy e-safety della scuola, dell'utilizzo della rete e delle regole relative all'uso di Internet;
- Date chiare indicazioni agli alunni su come si utilizza Internet e la posta elettronica, e informateli che le navigazioni che avvengono tramite i dispositivi della scuola o i profili dell'Istituto saranno monitorate;
- Adottate interventi educativi di rinforzo dei comportamenti corretti, di ridefinizione delle regole sociali di convivenza;
- Segnalate la presenza di materiale pedopornografico (senza scaricarlo o riprodurlo) alla Polizia Postale o al Telefono Azzurro;
- In caso di sospetto di abuso sessuale anche attraverso i nuovi mezzi di comunicazione come internet o il cellulare, confrontatevi con i colleghi di classe e il Dirigente Scolastico, denunciate all'autorità giudiziaria o agli organi di Polizia.

### **12.c CONSIGLI AI GENITORI PER UN USO RESPONSABILE DI INTERNET A CASA**

- Ai vostri figli fate usare i dispositivi elettronici in vostra presenza

- Evitate di lasciare le e-mail o file personali sui computer di uso comune;
- Concordate con vostro figlio le regole: quando si può usare internet e per quanto tempo...
- Inserite nel computer i filtri di protezione: prevenite lo spam, i pop-up pubblicitari, l'accesso a siti pornografici;
- Aumentate il filtro del "parental control" attraverso la sezione sicurezza in internet dal pannello di controllo;
- Spiegate a vostro figlio che la password per accedere ad alcune piattaforme è strettamente personale e non deve essere mai fornita agli estranei;
- Stabilite ciò che ritenete inaccettabile (razzismo, violenza, linguaggio volgare, pornografia);
- Raccomandate ai vostri figli di non scaricare file da siti sconosciuti;
- Incoraggiate vostro figlio a dirvi se vedono immagini particolari o se ricevono messaggi indesiderati;
- Ricordate che il modo migliore per proteggere vostro figlio è usare Internet insieme, discutere per aiutarlo a riconoscere i rischi potenziali.
  
- Ricordate di controllare il telefono dei vostri figli verificando le attività online e le conversazioni via chat
  
- Ricordate che l'illecito commesso sulla rete internet dai minori comporta una responsabilità dei genitori ex art. 2048 c.c.