



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale Trilussa - 20157 Milano

Fax: 0288448603

Ufficio didattica: Primaria e Secondaria 0288448596

Ufficio personale: 0288448599

e-mail uffici: miic8af001@pec.istruzione.it itrilussa@tiscali.it

www.ictrilussa.edu.it

C.F.80145250157 - Codice Istituto MIIC8AF001

Plessi dipendenti:

Plessi di SCUOLA PRIMARIA:

Trilussa (Graf 74) - codice MIEE8AF013

via Graf 70 - codice MIEE8AF024

Plesso SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: via Graf 74 - codice MIMM8AF012

Prot. n. 0001670

Milano, 16/05/2024

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2023/2024

Il giorno 16/05/2024 alle ore 13,00 nell'ufficio di presidenza dell'istituto Trilussa via Graf 74 20157 Milano, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Mezzatesta Giovanna Rita

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

Maria Grazia Sala - Docente

Rosalia Elena Robustelli - Docente

Maria Antonietta Gaslini - Docente

TAS SNALS

Roca Patrizia - Docente

c) per le OO.SS.:

a) FLC-CGIL

b) CISL SCUOLA

c) GILDA-UNAMS

d) SNALS-CONFALS

e) ANIEF

PARTE I: DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO PRIMO – NORME COMUNI

Art. 1 – Campo di applicazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TRILUSSA" di MILANO.

Art. 2 - Soggetti e materie di relazioni sindacali per il settore Scuola

1. La contrattazione integrativa per il settore scuola si svolge, a livello di istituzione scolastica, tra il Dirigente Scolastico, la RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del vigente CCNL, che costituiscono la parte sindacale.
2. Sono oggetto di contrattazione integrativa:
 - a) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
 - b) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - c) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - d) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - e) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - f) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - g) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - h) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.
 - i) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
 - j) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

Art. 3 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto

1. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico in corso.
2. Il presente contratto, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, si intende prorogato fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
4. L'avvenuta stipulazione viene portata a conoscenza di tutta la comunità scolastica mediante la pubblicazione nel sito web dell'istituto.

Art. 4 – Struttura del contratto

1. Il presente CCNL si articola in:
 - A) *Parte normativa: contenente disposizioni applicabili a tutti i dipendenti del comparto;*
 - B) *Parte economica: tabelle economiche inerenti le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, il fondo di istituto integrato dai fondi della valorizzazione, il fondo area a rischio e le funzioni miste.*

giu
per
May 2
Roe
pgs

Art. 5 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta alla controparte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva.

Art. 6 – Trasparenza e comunicazione

1. Le parti si impegnano, in rapporto reciproco di correttezza e trasparenza ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati ad ogni singolo lavoratore.
3. La comunicazione alla RSU e alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati non devono essere divulgati e pubblicizzati.
4. Per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il contratto di istituto, destinatarie delle comunicazioni degli esiti della contrattazione, possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la funzione propria in quanto soggetto negoziale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI SINDACALI

Art. 7 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti. La contrattazione collettiva integrativa di cui al presente articolo è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali:
 - a) *si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;*
 - b) *si migliora la qualità delle decisioni assunte;*
 - c) *si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.*
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità della parte pubblica e della parte sindacale, le relazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) *Partecipazione: finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi, articolata a sua volta, in:*
 - 1) *informazione*
 - 2) *confronto.*
 - b) *Contrattazione integrativa compresa l'interpretazione autentica del contratto integrativo.*
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 8 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Handwritten signatures and initials:
Jhu
May
Rice
Mgs
3

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 9 – Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali, al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti le materie di confronto e di contrattazione integrativa.
3. L'informazione deve essere data dal Dirigente Scolastico in forma scritta. In caso di materia di contrattazione, l'informativa deve pervenire almeno 5 giorni prima dell'incontro fra parte pubblica e parte sindacale per consentire ai soggetti sindacali di procedere a una valutazione approfondita al fine di poter esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
5. L'informazione è data dal Dirigente Scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.
6. Sono oggetto di informazione le seguenti materie:
 - a. *proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;*
 - b. *piano risorse complessive per il salario accessorio (comprese fonti non contrattuali);*
 - c. *criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;*
 - d. *criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;*
 - e. *modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;*
 - f. *tutte le materie oggetto di contrattazione.*
7. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
8. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a) *nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;*
 - b) *verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.*

Art. 10 – Confronto

1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito su:
 - a) *l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;*
 - b) *i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;*
 - c) *la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out;*
 - d) *i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art.30 c.9 lett. b5);*
 - e) *i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art.30 c.9 lett. b6).*
2. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano, entro 5 giorni dall'informazione, se il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a dieci giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

fu
Waller
May - 4
Bee *mgl*

Art. 11 – Contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.
2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, con le procedure di cui al presente articolo, anche a richiesta di una delle parti.
3. La contrattazione di Istituto inizia entro il 15 settembre e dovrebbe terminare non oltre il 30 novembre.
4. Qualora non si raggiunga l'accordo ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, l'amministrazione può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione pur proseguendo le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo.
5. Il controllo sulla compatibilità economico-finanziaria è effettuato dai Revisori dei Conti. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere riaperta entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, la parte pubblica e la parte sindacale potranno procedere alla sottoscrizione del contratto.
6. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva del contratto di istituto, l'amministrazione provvederà a trasmettere in via telematica all'ARAN il testo del contratto integrativo e degli atti di confronto assunti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.
7. Entro il 15 marzo di ogni anno il Dirigente Scolastico invita i soggetti sindacali ad un incontro per la verifica di attuazione del contratto integrativo di istituto.
8. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
9. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica.

Art. 12 - Clausole di raffreddamento

1. Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.
2. Nel rispetto dei suddetti principi, nei primi trenta giorni del negoziato relativo alla contrattazione integrativa le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette; compiono, inoltre, ogni ragionevole sforzo per raggiungere l'accordo nelle materie demandate.
3. Analogamente, durante il periodo in cui si svolge il confronto di cui all'art. 6 (Confronto) le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto dello stesso.

Art. 13 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 14 – Norme di rinvio

1. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

fu *may* ⁵
Volm *Rice* *mg*

PARTE II: CONTRATTAZIONE (parte normativa)

TITOLO TERZO - DIRITTI SINDACALI

Art. 15 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di due bacheche sindacali situate rispettivamente nel corridoio atrio/ uffici della sede del plesso di Graf 74 e nell'atrio del plesso di Graf 70 , e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale, concordando con il Dirigente le modalità di scelta, di gestione e controllo.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 16 – Referendum

1. Prima della sottoscrizione dell'ipotesi definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'istituto.
2. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono rimesse alla RSU; la scuola fornisce solo il supporto materiale ed organizzativo.

Art. 17 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU che per l'anno scolastico 2023/2024 corrispondono a n. 22,77 ore .
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 18 – Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sette giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro tre giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. La mancata comunicazione di partecipazione implica la rinuncia all'assemblea e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli uffici di segreteria, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività.

fu *Map. 6*
Belletti *Bea*

Art. 19 – Contingente minimo di Personale in caso di sciopero

1. In caso di sciopero vengono garantiti i servizi essenziali relativi all'istruzione e all'erogazione di assegni ed indennità come di seguito riportata:

Servizio	Figure professionali	Addetti ai servizi essenziali
Scrutini ed esami	Collaboratori scolastici per apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza	Due (di cui n. 1 nel plesso di graf 74 e n. 1 nel plesso di graf 70)
	Assistente amministrativo	Uno
Adempimenti necessari ad assicurare il pagamento degli stipendi	DSGA	Figura unica
	Assistente amministrativo	Uno
	Collaboratore scolastico per apertura e chiusura e per vigilanza	Uno

2. I Dipendenti precettati per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 1, vanno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
3. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, avvalendosi del criterio dell'estrazione a sorte escludendo dal sorteggio coloro che sono stati eventualmente già individuati precedentemente per assicurare i servizi minimi essenziali in occasione di precedenti scioperi dell'anno scolastico di riferimento.
4. Dal momento in cui viene data comunicazione della proclamazione di uno sciopero di categoria, l'amministrazione, di norma, non concederà ferie e/o permessi, salvo deroghe per particolari motivi personali.

Art. 20 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
- personale con certificazione di handicap grave (art.3 - c.3 - L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 - c.3 - L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 6;
 - personale che abbia necessità dettate da esigenze di trasporto;
2. Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:
- far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività di propria competenza con altro collega di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto la relativa autorizzazione;

Art. 21 - Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA

1. Contestualmente alla definizione del Piano dell'Offerta Formativa da parte degli Organi Collegiali il Dirigente Scolastico e il Direttore dei S.G.A. convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale finalizzata al garantire equi carichi di lavoro per tutti (predisposti dal D.S.G.A.) e consegnato con apposito decreto di incarico/assegnazione in merito a:
- Organizzazione e funzionamento dei servizi e utilizzazione del personale;
 - Criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
 - Articolazione dell'orario di servizio;
 - Criteri per l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
 - Attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa;
 - Disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive oltre le ore settimanali di servizio recuperabili attraverso i riposi compensativi;
2. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al Dirigente Scolastico per la sua formale adozione.

ful *may 7*
Rece mgs

TITOLO QUARTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 22 – Soggetti tutelati

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con qualsiasi tipo di rapporto di lavoro.
2. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti ed ogni altro soggetto presente a scuola in qualsiasi orario per le iniziative realizzate o autorizzate dalla scuola. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
3. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica, si trovino all'interno di essa.

Art. 23 – Obblighi del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96 e normativa successiva, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
 - *valutazione dei rischi esistenti e adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ed altro;*
 - *elaborazione di apposito documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma degli eventuali adeguamenti;*
 - *designazione del personale incaricato dell'attuazione delle misure di sicurezza;*
 - *realizzazione di interventi di informazione per il personale, così come previsto dall'art. 36 del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;*
 - *attuazione di interventi di formazione a favore del personale scolastico, da organizzare compatibilmente con ogni altra attività;*

Art. 24 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai locali e agli spazi della scuola per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 25 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente Scolastico sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Il RSPP è una figura professionale estranea all'amministrazione che svolge la prestazione professionale su designazione del Dirigente Scolastico.

fu
ma
8
Ree
Caps

TITOLO QUINTO – DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

Art. 26 – Modalità e tempi delle comunicazioni

1. Al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, l'istituto contrattuale in parola prevede che in contrattazione integrativa vengano stabiliti i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.
2. Le parti convengono quindi che dalle ore 19,00 alle ore 07,30 il Dirigente Scolastico (o suoi delegati) e il personale di segreteria, non potranno rivolgersi ai dipendenti, al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi né telefonicamente né attraverso messaggistica.
3. Tale divieto è esteso anche alle comunicazioni inviate a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale di cui ogni dipendente è titolare. Essendo la casella di posta nome.cognome@trilussa.net uno strumento di lavoro per le comunicazioni di servizio, l'amministrazione può avvalersi di tale strumento tecnologico in qualsiasi momento poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica, in quanto è possibile programmare la ricezione.
4. Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche i lavoratori potranno essere contattati nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico ed economico ed eventuali ulteriori informazioni urgenti e non prorogabili.
5. Per ragioni di sicurezza e nei casi di emergenza, al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo, i suddetti limiti sono superati.

Art. 27 - Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali

1. Le convocazioni ufficiali (convocazioni, incontri, circolari ecc.) devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata sul registro elettronico e/o nel sito web della scuola.
2. Le comunicazioni pubblicate nel sito web e sul registro elettronico devono essere consultate e lette, pertanto, la consultazione del sito web e del R.E. deve essere costante e frequente.

TITOLO SESTO – RIFLESSI SULLA QUALITA' DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITA' DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA

Art. 28 - Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

1. Nelle attività di compilazione del registro elettronico personale i docenti possono utilizzare gli strumenti tecnologici messi a disposizione della scuola. La compilazione del registro elettronico deve avvenire durante l'orario di lezione e solo in caso di mal funzionamento della rete il registro potrà essere compilato in altro momento. In ogni caso, la firma non va mai apposta prima né normalmente dopo l'orario di lezione.

Art. 29 - Tecnologie nelle attività amministrative

1. Visto che in applicazione e nel rispetto delle norme contenute nel codice digitale della Pubblica Amministrazione (D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), il personale assistente amministrativo è tenuto all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici. Il suddetto personale ha diritto a turni di riposo, a pause (15 minuti ogni due ore) e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008).

*fu
Pellegrini
Rube*

PARTE III: CONTRATTAZIONE PARTE ECONOMICA

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa

Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a) finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- b) finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 54, comma 4 del CCNL 2019/21;
- c) finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
- d) risorse per la pratica sportiva;
- e) risorse per le aree a rischio;
- f) ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- g) funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
- h) economie a.s. 2022/2023

ART. 1 - RISORSE FINANZIARIE STATALI

Budget MOF a.s. 2023/2024

Con Nota prot. n 25954 del 29/09/2023 il Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio IX , ha comunicato all'Istituzione scolastica MIIC8AF001 IC TRILUSSA /MILANO la risorsa complessivamente disponibile per il periodo settembre 2023– agosto 2024 , per la retribuzione accessoria pari ad euro **51.493,14** lordo dipendente , così suddivisa:

ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI CHE COMPONGONO IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S 2023/2024	IMPORTO (LORDO DIPENDENTE) DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI CHE COMPONGONO IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/2024
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 28.158,62
FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA	€ 3.623,69
INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA	€ 1.703,69
REMUNERAZIONE ORE ECCEDENTI EFFETTUATE IN SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI	€ 2.009,12
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 705,09
AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASICA	€ 3.802,45
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 11.490,48
TOTALE COMPLESSIVO DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE 2023/2024	€ 51.493,14

Forster May 10
fu
Roe

ART.2 – CRITERI OPERATIVI

L'importo complessivo del fondo dell'Istituzione scolastica a.s.2023/2024 è pari ad € **28.158,62** lordo dipendente ;Dall'importo complessivo del fondo dell'Istituzione scolastica 2023/2024 di € **28.158,62** lordo dipendente viene accantonata:

- l'indennità di Direzione parte variabile del DSGA (art. 88 lett. G,h,i,l del CCNL) pari a € **3.540,00** lordo dipendente ;

- l'indennità di direzione per la parte fissa del DSGA utilizzato pari a € **1.714,20** lordo dipendente a seguito della firma definitiva del nuovo contratto 2019/2021 ;

Recupero arretrati indennità quota fissa dal 01/01/2022 al 31/08/2022 e dal 01/09/2022 al 31/08/2023 di € **1.284,33** lordo dipendente;

Il totale complessivo per l'indennità di direzione del DSGA quota variabile + quota fissa + recupero degli arretrati è pari a € 6.538,53.

Il fondo dell'Istituzione scolastica a.s.2023/2024 disponibile , dopo l'accantonamento dell'indennità di direzione parte variabile del DSGA e l'indennità di direzione parte fissa del Dsga utilizzato e il recupero degli arretrati, per la contrattazione è pari a € **21.620,09** lordo dipendente ,e viene suddiviso in base alla percentuale fra docente e personale ATA CCNL) nel modo seguente:

il 30% al personale ATA € **6.486,03** lordo dipendente;

il 70% al personale docente scuola primaria e secondaria primo grado € **15.134,06** lordo dipendente ;

Le economie del FIS della contrattazione a.s. 2022/2023 sono di seguito indicate:

DESCRIZIONE	Economie a.s. 2022/2023	Capitolo consultazione piano di riparto	Piano gestionale piano di riparto
MOF DOCENTI	€ 1.498,61	2256	05
MOF ATA	€ 4.711,33	2256	05
AREA A RISCHIO DOCENTI	€ 142,86	2256	05
AREAA RISCHIO ATA	€ 625,22	2256	05
ORE ECCEDENTI	€ 633,02	2256	06
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 2.246,01	2255	12

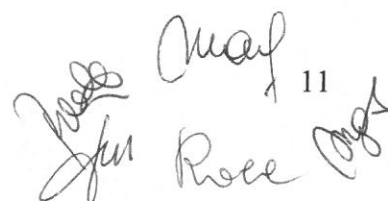
Le economie fis docenti e ata e area a rischio docenti e ata come da relazione del dsga prot.n. 0002102 del 19/09/2023 sono complessivamente pari a € **6.978,02** lordo dipendente senza vincolo di destinazione ed entrano in contrattazione con le percentuali di 70% per i docenti e 30% per il personale ata come di seguito indicato :

- Economie docenti 70% pari a € 4.884,61 lordo dipendente;
- Economie Ata 30% pari a € 2.093,41 lordo dipendente;

Pertanto :

la quantificazione del fis docenti costituito dalla risorsa 2023/2024 e dalle economie 2022/2023 nella percentuale del 70% è pari a € **20.018,67** lordo dipendente ;

la quantificazione del fis personale ata costituito dalla risorsa 2023/2024 e dalle economie 2022/2023 nella percentuale del 30% è pari a € **8.579,44** lordo dipendente ;

 11

ART. 3 - BUDGET COMPLESSIVO FIS 2023-2024

Il budget complessivo per la contrattazione d'istituto 2023/2024 risulta determinato :

- dalle risorse assegnate dal Ministero che con Nota prot. n 25954 del 29/09/2023 il Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio IX , ha comunicato all'Istituzione scolastica MIIC8AF001 IC TRILUSSA /MILANO la risorsa complessivamente disponibile per il periodo settembre 2023– agosto 2024 , per la retribuzione accessoria pari ad euro **51.493,14** lordo dipendente ;
- Dalle economie della contrattazione 2022/2023;
- Contributi per le Funzioni Miste svolte dal personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024 assegnate dal Comune di Milano con nota del 27/11/2023 e con determinazione Dirigenziale n. 10836 del 21/11/2023 pari a **€ 3.933,65 lordo dipendente e € 5.219,95 lordo stato**

IL BUDGET COMPLESSIVO PER LA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO 2023/2024 RISULTA DI SEGUITO INDICATO:

TIPO DI COMPENSO	LORDO DIPENDENTE
a) ASSEGNAZIONE FIS a.s. 2023/2024	€ 28.158,62
INDENNITA' DI DIREZIONE per la parte variabile (3.540,00 lordo dip.) e per la parte fissa(1.714,20 lordo dipendente) e recupero arretrati (1.284,33 (da accantonare e detrarre dall'assegnazione FIS (2023/2024)	€ 6.538,53
TOTALE FIS 2023/2024 da contrattare	€ 21.620,09
QUOTA 30% ATA	€ 6.486,03
QUOTA 70% DOCENTI	€ 15.134,06
b) FUNZIONI STRUMENTALI ASSEGNAZIONE 2023/2024	€ 3.623,69
c) INCARICHI SPECIFICI ATA 2023/2024	€ 1.703,69
d) ORE ECCEDENTI IN SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI ASSEGNAZIONE 2023/2024-DOCENTI	€ 2.009,12
e)ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA 2023/2024	€ 705,09
f) AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO 2023/2024	€ 3.802,45
g) FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO a.s. 2023/2024	€ 11.490,48
1- TOTALE BUDGET ASSEGNAZIONE MOF 2023/2024 (a+b+c+d+e+f+g)	€ 51.493,14
2- ECONOMIE FIS + aree a rischio 2022/2023	€ 6.978,02
3- ECONOMIE ORE ECCEDENTI IN SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DOCENTI 2022/2023	€ 633,02
4-ECONOMIE ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA 2020/21-2021/2022-2022/2023	€ 2.246,01
5- FUNZIONI MISTE PER IL PERSONALE ATA a.s. 2023/2024	€ 3.933,65

May 12
Pee
Pee
Ang

TOTALE COMPLESSIVO RISORSE FINANZIARIE PER CONTRATTAZIONE a.s.2023/2024(1+2+3+4+5)	€ 65.283,84
---	--------------------

FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Tali risorse ,ai sensi della legge 27 dicembre 2019,n.160 comma 249 ,sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico ,secondo quanto previsto dall'art. 88CCNL 29 novembre 2007.

”. Quindi questo fondo di valorizzazione del merito verrà unito per calcolare il budget complessivo del FIS e ripartito secondo la percentuale contrattata tra personale ATA e docenti: 30% ATA e 70% docenti:

- € 11.490,48 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico:
- € 8.043,34- 70% personale docente
- € 3.447,14- 30% personale ATA

TITOLO II – STANZIAMENTI

ART.4 - ACCESSO AL FONDO DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE

A) FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il personale Docente per la Contrattazione d'Istituto 2023-2024 è di **28.062,01 lordo dipendente**, che risulta così composto:

Quota Docenti 70% assegnazione risorse 2023-2024	Quota Docenti 70%- economie fis + arre a rischio 2022/2023	Quota Docenti 70%- fondo per la valorizzazione del personale 2023/2024	QUOTA TOTALE DOCENTI 2023/2024 lordo dipendente
€ 15.134,06	€ 4.884,61	€ 8.043,34	€ 28.062,01

Ogni docente incaricato nel collegio unitario a giugno presenterà la propria rendicontazione.

Eventuali avanzi dovuti al non completamento dell'incarico faranno parte delle economie del successivo anno scolastico.

Il budget a disposizione dei docenti viene suddiviso per la quota oraria di € 19,25 come da nuovo CCNL 2019/2021 .

Tutte le attività sono dettagliate ed elencate come da proposta di seguito indicata:

PROPOSTA INCARICHI DOCENTI A.S. 2023.2024 – PRIMARIA E SECONDARIA					
QUOTA TOTALE DOCENTI (70%) pari €28 062,01 e corrispondente a 1457,76 ore)					
TIPO DI INCARICO	SECONDARIA		PRIMARIA		Tot.ore aree
COLLABORATORI DEL DS	1° unità	70 ore	1° unità	70 ore	140
COORDINATORI DI PLESSO	1° unità	30 ore	1° unità 2° unità	O compenso 30 ore	60
COORDINATORI DI CLASSE	1° unità	30 ore			330
	2° unità	30 ore			
	3° unità	30 ore			
	4° unità	30 ore			
	5° unità	30 ore			

for *map* 13 *mgs*
Ree

	6° unità 7° unità 8° unità 9° unità 10° unità 11° unità 12° unità	30 ore 30 ore 30 ore 30 ore 30 ore 9 ore 21 ore			
PRESIDENTI DI INTERCLASSE			1° unità 2° unità 3° unità 4° unità 5° unità	18 ore 18 ore 18 ore 18 ore 18 ore	90
ORGANIZZAZIONE ORARIO E GESTIONE SUPPLENZE	1° unità 2° unità 3° unità	20 ore 20 ore 10 ore	1° unità 2° unità 3° unità 4° unità	5 ore 5 ore 5 ore 5 ore	70
REFERENTI DI MATERIA					
COORDINAMENTO AREA LINGUISTICA	1° unità	10 ore			
COORDINAMENTO LINGUE STRANIERE	1° unità	10 ore			
COORDINAMENTO AREA TECNICO-SCIENTIFICA	1° unità	10 ore			
COORDINAMENTO EDUCAZIONI (compresa RELIGIONE)	1° unità	10 ore			
					40
REFERENTI SERVIZI e PROGETTI					
SICUREZZA	1° unità	10 ore	1° unità 2° unità	10 ore 10 ore	30
REGISTRO ELETTRONICO	1° unità	20 ore	1° unità	20 ore	40
SITO E PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION	1° unità	20 ore			20
ANIMATORE DIGITALE			1° unità	20 ore	20
LIBRI IN COMODATO D'USO	1° unità	10 ore			10
SUPPORTO DSA	1° unità	10 ore	1° unità 2° unità 3° unità	10 ore 5 ore 5 ore	30

fu
Ops
Pavoni
maf.
Roe

ORIENTAMENTO alunni BES	1° unità	10 ore			10
SUPPORTO TECNICO PROVE INVALSI	1° unità	10 ore	1° unità 2° unità	10 ore 7 ore	27
BIBLIOTECA	1° unità 2° unità	10 ore 10 ore	1° unità 2° unità 3° unità	20 ore 10 ore 10 ore	60
GIRLS CODE IT BETTER	1° unità	20 ore			20
REFERENTI AULE ATTREZZATE			1° unità 2° unità 3° unità 4° unità 5° unità 6° unità	SCIENZE: 5 ore PALESTRE: 5 ore ARTE: 5 ore ARTE: 5 ore SOSTEGNO: 5 ore SOSTEGNO: 5 ore	30
TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO					
Criterio: si riconoscono 6 ore per ogni docente immesso in ruolo					
TUTOR LETTERE	1° unità 2° unità	12 ore 12 ore			72
TUTOR MATEMATICA	1° unità	6 ore	1° unità	6 ore	
TUTOR TECNOLOGIA/MATEMATICA	1° unità	12 ore			
TUTOR ED. FISICA	1° unità	6 ore			
TUTOR SOSTEGNO	1° unità 2° unità	6 ore 6 ore	1° unità	6 ore	
GRUPPI DI LAVORO/COMMISSIONI					
TEAM DIGITALE (1 figura)	1° unità	10 ore	1° unità 2° unità 3° unità	10 ore 10 ore 10 ore	40
FORMAZIONE CLASSI PRIME	1° unità 2° unità	15 ore 15 ore			30
COMMISSIONE RACCORDO-COLLOQUI GENITORI MATERNE			1° unità 2° unità 3° unità 4° unità 5° unità	20 ore 20 ore 20 ore 20 ore 20 ore	100
PRIMARIA - DOCENTI IMPEGNATI IN PROGETTO			1° unità 2° unità	7 ore 7 ore	42

*for
Relle May 15
mgs*

OSSERVAZIONI E FORMAZIONE CLASSI PRIME			3° unità 4° unità 5° unità 6° unità	7 ore 7 ore 7 ore 7 ore	
Open day-Festa della scuola	1° unità	15 ore	1° unità 2° unità 3° unità	15 ore 15 ore 15 ore	60
SUPPORTO AL RACCORDO PRIMARIA/SECONDARIA Azioni di raccordo con la scuola primaria	1 unità	15 ore			15
COMMISSIONE SALUTE			1° unità 2° unità	10 ore 10 ore	20
PRESENZA A SCUOLA (LUGLIO E AGOSTO)					51,76
TOTALE ORE FIS DOCENTI					1457,76

B) FUNZIONI STRUMENTALI: assegnazione 2023/2024 € 3.623,69 lordo dipendente

A) Ripartizione risorse funzioni strumentali

N.	AREA	docenti	Importo Lordo dipendente
1	INCLUSIONE PRIMARIA	1	634,43
2	INCLUSIONE SECONDARIA	1	634,43
3	INTERCULTURA NAI	1	634,43
4	RACCORDO INFANZIA/PRIMARIA	1	634,43
5	BENESSERE E SALUTE	2	634,43
6	ORIENTAMENTO SCUOLA SECONDARIA I° GRADO	1	451,54
	TOTALE		3.623,69

La Funzione strumentale "Orientamento scuola secondaria I° grado", sarà integrata per l'anno in corso con il fondo Risorse ex art 8 D.L. 104/2013 – Percorsi orientamento per gli studenti pari a € 182,89 lordo dipendente e pari a € 242,70 lordo stato e gestita e liquidata con il bilancio della scuola e.f. 2024.

Art. 5 - ORE ECCEDENTI PERSONALE DOCENTE

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per quest'area è pari a € 2.642,14 e risulta così composto:

Risorse assegnate per eccedenti 2023-2024	Ore	Economie 2022/2023	Totale risorse ore eccedenti per la contrattazione 2023/2024 –lordo dipendente
€ 2.009,12		€ 633,02	€ 2.642,14

fu inf.
per
Rice
16
Ags

Il totale delle risorse assegnate per le ore eccedenti del personale docente viene così suddiviso tra gli ordini di scuola tenendo conto dei parametri del Miur e le economie che saranno assegnate alla scuola primaria:

Scuola Secondaria I° GRADO Assegnazione risorse 2023/2024	Scuola Primaria Assegnazione Risorse 2023/2024
€ 1.047,00	€ 962,12
	Economie 2022/2023 Scuola primaria
	€ 633,02
Totale risorse scuola secondaria 2023/2024	Totale risorse scuola primaria 2023/2024
€ 1.047,00	€ 1.595,14

A seguito della sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vengono aggiornati gli importi per il pagamento delle ore eccedenti spettanti al personale docente per la sostituzione dei colleghi assenti

Scuola primaria compenso orario pari a € 20,02;

Scuola secondaria compenso orario pari a € 29,08;

quindi alla luce dei nuovi importi la distribuzione delle ore è di seguito indicata :

- $1.047,00 : 29,08 = 36$ ore per la scuola secondaria ;
- $1.595,14 : 20,02 = 79,67$ ore per la scuola primaria;

ART. 6 – ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica è pari a € 2.951,10 lordo dipendente e risulta così composto:

Risorse assegnate per attività complementare di educazione fisica 2023-2024	Economie anni precedenti	Totale risorse ore eccedenti per la contrattazione 2023/2024 lordo dipendente
€ 705,09	€ 2.246,01	€ 2.951,10

ART.7 - ACCESSO ALLE RISORSE FINANZIARIE DA PARTE DEL PERSONALE ATA

Incarichi specifici

Le risorse di quest'area per l'anno scolastico 2023-2024 sono di € 1.703,69

L'intero importo è suddiviso tra i collaboratori scolastici che svolgono tali mansioni

- Supporto alunni DVA per coloro che non dispongono della prima posizione economica (art 7)
- Piccola manutenzione

ful *marf.*
Verder *Roe*
17

Tipologia di incarico	Plesso per lo svolgimento dell'incarico	Importo Lordo dipendente
Assistenza cura e igiene personale per gli alunni diversamente abili	Scuola secondaria I° grado Plesso Graf 74	397,90
Assistenza cura e igiene personale per gli alunni diversamente abili	Scuola primaria plesso Graf 70	397,90
Assistenza cura e igiene personale per gli alunni diversamente abili	Scuola primaria plesso Graf 70	397,89
Piccola manutenzione	Scuola secondaria I° grado Plesso Graf 74	170,00
Piccola manutenzione	Scuola primaria plesso Graf 74	170,00
Piccola manutenzione	Scuola primaria plesso Graf 70	170,00
TOTALE		1.703,69

Su proposta del DSGA, il DS stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella scuola. Il Dirigente conferisce gli incarichi sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- disponibilità degli interessati;
- professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e professionali e delle esperienze acquisite;

Addetti in possesso della prima posizione economica (ex.art.7)

I collaboratori scolastici in possesso della prima posizione economica (ex.art.7) sono incaricati di assistenza agli alunni disabili; Pertanto la titolare della prima posizione economica assegnata alla scuola primaria del plesso di via Graf,74, è incaricata per l'assistenza agli alunni disabili.

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL PERSONALE ATA

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il personale Ata per la Contrattazione d'Istituto 2023- 2024 è di € **8.579,44 lordo dipendente**, che risulta così composto:

Quota Ata 30% risorse assegnate a.s. 2023-2024	Quota Ata 30%- Economie fis + arre a rischio 2022/2023	Totale Risorse fis per il personale Ata 2023/2024 lordo dipendente
€ 6.486,03	€ 2.093,41	€ 8.579,44

Handwritten signatures and initials:
 J. M. M. (top)
 P. M. (middle)
 R. M. (bottom)
 18

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Per gli assistenti amministrativi sono previste risorse Fis per € 1.595,00 lordo dipendente come di seguito distribuite :

INTENSIFICAZIONE SU ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Attività	Area di lavoro	Ore previste	Importo orario	Importo lordo dipendente
INTENSIFICAZIONE PER GESTIONE PRATICHE PENSIONE DEL PERSONALE SCUOLA	Area personale	10	15,95	159,50
INTENSIFICAZIONE PER GESTIONE E INSERIMENTO DATI DI CONTESTO PER INVALSI	Area didattica	10	15,95	159,50
TOTALE		20		€ 319,00

LAVORO STRAORDINARIO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Ore previste	Importo orario	Tot lordo dipendente
80	€ 15,95	€ 1.276,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

Per i collaboratori scolastici sono previste risorse fis per € 6.984,44 lordo dipendente come di seguito distribuite:

LAVORO STRAORDINARIO e INTENSIFICAZIONI PER COLLEGHI ASSENTI

Ore previste	Importo orario	Tot lordo dipendente
369,778	13,75	€ 5.084,44

MOVIMENTAZIONE SACCHI RIFIUTI NELLA GIORNATA DI SABATO NEI PLESSI DI GRAF 70 E GRAF 74

N. personale	Ore previste	Importo orario	Tot lordo dipendente
1	58,18	€ 13,75	€ 800,00

GESTIONE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEL LABORATORIO DI CUCINA

N. personale	Ore previste	Importo orario	Tot lordo dipendente
1	20	€ 13,75	€ 275,00

fu *maif.*
19
Roe *Angels*

ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI PER IL PROGETTO L2 dal plesso di graf 74 al plesso di Graf 70 e viceversa

N. personale	Ore previste	Importo orario	Tot lordo dipendente
2	20	€ 13,75	€ 275,00

INTENSIFICAZIONE PER LAVORI EFFETTUATI SU UNITA' PART TME PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PLESSO GRAF 70

N. personale	Ore previste	Importo orario	Tot lordo dipendente
4	40	€ 13,75	€ 550,00

FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA

Tali risorse ,ai sensi della legge 27 dicembre 2019,n.160 comma 249 ,sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico ,secondo quanto previsto dall'art. 88CCNL 29 novembre 2007.

La percentuale utilizzata per il personale ata del 30% è pari a **€ 3.447,14** è verra' distribuita sulla base dei criteri di seguito indicati:

- 1) Cura vigilanza al piano e inclusione
- 2) Svolgimento del proprio servizio con competenza e responsabilita'
- 3) Impegno a migliorare le proprie competenze professionali in relazione ai cambiamenti dei processi lavorativi e delle nuove tecnologie;
- 4) Presenza assidua in servizio
- 5) Flessibilità operativa/oraria
- 6) Aver contribuito al decoro della scuola

ART.8 - RISORSE RELATIVE ALLE AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per le aree a rischio a forte processo immigratorio della contrattazione d'Istituto 2023-2024 è di **€ 3.802,45 lordo dipendente, così ripartita :**

- **€ 2.661,72-quota 70% per il personale docente**

- **AREA A RISCHIO DOCENTI (quota 70% pari a €2.661,72= 138,27 ore)**

TIPO D' INCARICO	SCUOLA SECONDARIA		SCUOLA PRIMARIA		
RAPPORTI CON IL TERRITORIO School week Qubi			1° unità 2° unità	18 ore 10 ore	28
CYBERBULLISMO	1° unità	10 ore	1° unità	0 compenso	10
PROGETTO ORTO	1° unità	10 ore	1°unità	10 ore	20
PROGETTO CUCINA	1° unità 2° unità	10 ore 10 ore	1°unità	10 ore	30

20
for
Boe
maif
ms

MUSICA: RESTORE THE MUSIC	1° unità 2° unità	10 ore 10 ore			20
MUSICA: FACCIAMO MUSICA INSIEME			1° unità 2° unità	10 ore 10 ore	20
RECUPERO E SUPPORTO SCOLASTICO E PROGETTO MENTORI	1° unità	10 ore			10
TOTALE COMPLESSIVO AREA A RISCHIO					138 ore

- € 1.140,73 –quota 30% per il personale ATA (Tali risorse si destinano al supporto che i collaboratori scolastici daranno per la movimentazione di arredi e sussidi dal plesso di Graf 74 al plesso di Graf 70)

ART. 9 - FONDO FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA 2023-2024

Con Nota del 27/11/2023 e con determina dirigenziale n. 10836 del 21/11/2023 il Comune di Milano ha assegnato il contributo per le funzioni miste A.S. 2023/2024, svolte dal personale ATA per un importo pari a € 3.933,65 lordo dipendente - € 5.219,95 lordo stato e vengono gestiti con il bilancio della scuola .

Tenuto conto che il personale ATA dipendente dalle Istituzioni scolastiche statali può svolgere compiti attinenti ai servizi di competenza dell'Ente Locale (Funzioni Miste).

Visto che per lo svolgimento di tali compiti, in applicazione del Protocollo di Intesa 13/09/2000 sottoscritto tra Ministero della Pubblica Istruzione, Anci ed Organizzazioni sindacali, l'Amministrazione comunale assegna alle Istituzioni scolastiche statali uno specifico riconoscimento economico da destinare al predetto personale adibito ai servizi.

CRITERI FINANZIARI PER LA RETRIBUZIONE DELLE MANSIONI DELLE FUNZIONI MISTE A.S. 2023/2024 PER IL PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

ATTIVITA'	IMPORTO
PREDISPOSIZIONE ELENCHI PER AVVIO MENSA NEL MESE DI SETTEMBRE 2023	€ 100,00
RILEVAZIONE DATI MENSA SCUOLA PRIMARIA DA LUNEDI A VENERDI	€ 183,94
RILEVAZIONE DATI MENSA SCUOLA SECONDARIA LUNEDI E MERCOLEDI	€ 110,01
ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI PRE /POST	

Confs
21
for
poler
map
Rice

SCUOLA DAL PLESSO GRAF74 AL PLESSO GRAF 70 E VICEVERSA		€ 130,00
PULIZIA AULA PRE /POST SCUOLA PLESSO GRAF 70		€ 80,00

FUNZIONI MISTE 2023/2024

Per le Funzioni miste viene assegnata la risorsa finanziaria pari a € 3.933,65 lordo dipendente e ripartita come di seguito indicata :

Funzioni effettuate	Lordo Dipendente	Svolgimento dell'attività
Gestione completa del contributo delle funzioni miste : elaborazione cedolini –mandati di pagamento compenso netto – mandati di pagamento per versamento ritenute- elaborazione F24EP per versamento ritenute all'agenzia delle entrate e rendicontazione al Comune di Milano- Gestione completa amministrativa contabile assistenza educativa dva con relativa rendicontazione	€ 700,00	Ufficio di segreteria
Servizio di supporto per il funzionamento dei servizi con il Comune di Milano (Anasco e cedole librerie) Comunicazione giornaliera dei dati per la mensa Contatti con Milano Ristorazione Periodo settembre /dicembre 2023	€ 200,00	Ufficio di segreteria
Servizio di supporto per il funzionamento dei servizi con il Comune di Milano (Anasco e cedole librerie) Comunicazione giornaliera dei dati per la mensa Contatti con Milano Ristorazione Periodo gennaio /giugno 2024	€ 300,00	Ufficio di segreteria
Supporto per la comunicazione giornaliera dei dati per il servizio mensa in assenza di colleghi assenti	€120,00	Ufficio di segreteria

fu cap
22
May
Rice

Servizio raccolta dei dati per la refezione scolastica . Accompagnamento alunni per il pre/post scuola dal plesso di graf 74 al plesso di graf 70 Predisposizione elenchi per avvio mensa nel mese di settembre 2023 per il plesso di graf 74 scuola primaria	413,94	Scuola primaria plesso graf 74
Servizio raccolta dei dati per la refezione scolastica . Accompagnamento alunni per il pre/post scuola dal plesso di graf 74 al plesso di graf 70	€ 313,94	Scuola primaria plesso graf 74
Accompagnamento alunni per il pre/post scuola dal plesso di graf 74 al plesso di graf 70	€130,00	Scuola primaria plesso graf 74
Accompagnamento alunni per il pre/post scuola dal plesso di graf 74 al plesso di graf 70	€ 130,00	Scuola primaria plesso graf 74
Servizio raccolta dei dati per la refezione scolastica	110,01	Scuola secondaria I° grado plesso Graf 74
Servizio raccolta dei dati per la refezione scolastica . Accompagnamento alunni per il pre/post scuola dal plesso di graf 70 al plesso di graf 74 Pulizia aula pre/post scuola Predisposizione elenchi per avvio mensa nel mese di settembre 2023 per il plesso di graf 70 scuola primaria	€ 493,94	Scuola primaria plesso graf 70
Servizio raccolta dei dati per la refezione scolastica . Accompagnamento alunni per il pre/post scuola dal plesso di graf 70 al plesso di graf 74 Pulizia aula pre/post scuola	€ 393,94	Scuola primaria plesso graf 70
Servizio raccolta dei dati per la refezione scolastica . Accompagnamento alunni per il pre/post scuola dal plesso di graf 70 al plesso di graf 74	€ 313,94	Scuola primaria plesso graf 70
Servizio raccolta dei dati per la refezione scolastica . Accompagnamento alunni per il pre/post scuola dal plesso di graf 70 al plesso di graf 74	€ 313,94	Scuola primaria plesso graf 70

*Procedi alla compilazione
della mappa*²³

NORME COMUNI

ART. 10 - ACCANTONAMENTO QUOTA DI RISERVA

Non viene accantonata alcuna cifra di riserva, in quanto le risorse sono state complessivamente impegnate.

ART. 11 - LIQUIDAZIONI DEI COMPENSI

La liquidazione dei compensi sarà effettuata entro il 31 agosto 2024, previo accredito delle risorse finanziarie sul piano di riparto Servizi Federazione NoiPA, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito e fermo restando la consegna della scheda di rendicontazione da parte dei docenti.

ART. 12 - DECORRENZA, DURATA E OGGETTO

Il presente contratto ha efficacia per la retribuzione economica nell'anno in corso.

LA PARTE SINDACALE

La Docente MARIAGRAZIA SALA

Mariagrazia Sala

La Docente ROSALIA ELENA ROBUSTELLI

Rosalia Elena Robustelli

La Docente MARIA ANTONIETTA GASLINI

Maria Antonietta Gaslini

TAS SNALS

La Docente ROCA PATRIZIA

Patrizia Roca

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Mezzatesta**

Giovanna Mezzatesta

may 24

mpg