

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale Trilussa via Graf 74 - 20157 Milano

Fax: 0288448614

Ufficio didattica: Primaria e Secondaria 0288448596

Ufficio personale: 0288448599

e-mail uffici: [MIIC8AF001@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8AF001@ISTRUZIONE.IT) [MIIC8AF001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8AF001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.ictrilussa.gov.it](http://www.ictrilussa.gov.it)

C.F.80145250157 – Codice Istituto MIIC8AF001

Plessi dipendenti:

Plessi di scuola primaria: via Graf 74 - via Graf 70

Plesso scuola secondaria di primo grado: via Graf 74

*Al Dirigente Scolastico*

*Istituto Comprensivo Trilussa*

**DOMANDA di ACCESSO AL “BONUS-MERITO”**

*“Al fine di attivare la relativa istruttoria, il docente interessato* ***DEVE*** *compilare la seguente “Dichiarazione personale per l’accesso al sistema premiale” specificando per ogni area gli indicatori di pertinenza.* ***(ES:*** *AREA:* ***A1*** *INDICATORI:* ***a-b-c*** *e* ***2/f-g*** *e* ***3/d-e*** *AREA* ***B1*** *INDICATORI:* ***a-b ) DEVE*** *anche far pervenire un* ***corredo documentario*** *comprovante la qualità dell’attività posta in essere e/o, con pari finalità, rinviare alla documentazione agli atti, quando possibile.”*

..l… sottoscritta/o ………………………………………………………………… , nato a ……………………il………………………………….,

docente a □ tempo indeterminato □ determinato presso questo Istituto Comprensivo nell’anno scolastico………………………….

CHIEDE DI ACCEDERE AL “BONUS-MERITO” RELATIVAMENTE A:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA A –DIDATTICA:**  ***PRENDERSI CURA DEGLI ALLIEVI E DELL’INSEGNAMENTO*** *(crocettare)* | | | |
| ***DOCUMENTAZIONE*-** Ogni aspetto potrà essere documentato attraverso :  *registro personale, registro di programmazione, foto, video, presentazioni in power Point e/o altri elaborati digitali, verbali, progettazioni, quaderni, risultati Customer, certificazioni ufficiali, …* | | | |
|  | **INDICATORI** | **ALLEGATI** | **PUNTI** |
| **A1**. QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO | 1. Utilizzo di piani di lavoro individualizzati |  |  |
| 1. Utilizzo di nuove forme metodologiche e di valutazione (*MAPPE CONCETTUALI, COOPERATIVE LEARNING/COSTRUZIONE IPERTESTUALI, ROLE PLAYING/CIRCLE TIME/PEER-TO-PEER, TUTORING/PROBLEM SOLVING/RUBRICHE VALUTATIVE/AUTOVALUTAZIONE……*..) |  |  |
| 1. Attività di potenziamento delle competenze sociali (*es: costruzione di patti regolativi tra docenti, docenti/alunni, docenti/genitori)* |  |  |
| 1. Attività laboratoriali con i ragazzi |  |  |
| 1. Attività laboratoriali con i ragazzi coinvolgenti docenti di diverse discipline (es: ARTE/MUSICA/INGLESE CLIL/CERTIFICAZIONE) |  |  |
| 1. Attività laboratoriali con i ragazzi per l’innovazione digitale |  |  |
| 1. Partecipazione ad eventi e concorsi per il potenziamento delle discipline |  |  |
| 1. Partecipazione ed organizzazione uscite didattiche/Campus con pernottamento |  |  |
|  | 1. Particolare impegno durante la **DAD** volto al superamento della lezione frontale attraverso didattica di tipo collaborativo |  |  |
|  | 1. Partecipazione a Progetto **EXODUS** |  |  |
|  | **INDICATORI** | **ALLEGATI** | **PUNTI** |
| **A2.** CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA | 1. Organizzazione attività laboratoriali extrascolastiche |  |  |
| 1. Organizzazione attività sportive integrative extrascolastiche |  |  |
| 1. Organizzazione di spettacoli/mostre/incontri tematici per allievi e genitori |  |  |
| 1. Organizzazione di eventi sportivi |  |  |
| 1. Coordinamento rapporti con Associazioni del Territorio per organizzazione d’interventi all’interno/esterno dell’Istituzione scolastica (scuola aperta/festa scolastica/collaborazioni con altre agenzie educative …) |  |  |
| 1. Potenziamento e sviluppo delle biblioteche scolastiche |  |  |
| 1. Cura e gestione dei laboratori |  |  |
|  | **INDICATORI** | **ALLEGATI** | **PUNTI** |
| **A3.** SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI | 1. Piani di lavoro individualizzati |  |  |
| 1. Buone pratiche inclusione/allievi BES |  |  |
| 1. Esperienze di autovalutazione e di percorsi di orientamento |  |  |
| 1. Sperimentazione di percorsi che documentino effettivi miglioramenti |  |  |
| 1. Attività di promozione della SALUTE E del BENESSERE ( curricoli igiene, alimentazione e sessualità svolti scuola primaria; svolgimento *Life Skills Training Program* Lombardia e Progetto Educazione all’affettività e sessualità scuola secondaria) |  |  |
| 1. Attività di potenziamento delle competenze sociali (VOLONTARIATO/ATTIVITÀ COLLEGATE AL TERRITORIO) |  |  |
| 1. Partecipazione ad eventi e concorsi per il potenziamento delle discipline |  |  |
| 1. Attività laboratoriali extrascolastiche |  |  |
| 1. Attività sportive integrative extrascolastiche |  |  |
| 1. Partecipazione ad eventi sportivi/musicali/ teatrali…. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA B-ORGANIZZATIVA:**  ***PRENDERSI CURA DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA*** | | | |
| ***DOCUMENTAZIONE*-** Ogni aspetto potrà essere documentato attraverso :  *registro personale, registro di programmazione, foto, video, presentazioni in power Point e/o altri elaborati digitali, verbali, progettazioni, quaderni, risultati Customer, certificazioni ufficiali, …* | | | |
|  | **INDICATORI** | **ALLEGATI** | **PUNTI** |
| **B1.** RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPENTENZE DEGLI ALUNNI | 1. Attività finalizzate al potenziamento (es: INTERVENTI DI DOCENTI DI MADRELINGUA per la lingua straniera – COSTITUZIONE DI UN’ORCHESTRA ……) |  |  |
| 1. Attività di valorizzazione delle eccellenze |  |  |
|  | **INDICATORI** |  | **PUNTI** |
| **B2**. INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA | 1. Uso delle tecnologie informatiche e multimediali nell’insegnamento della materia |  |  |
| 1. Assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie |  |  |
|  | **INDICATORI** | **ALLEGATI** | **PUNTI** |
| **B3**. COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE | 1. Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso l’Istituto (nell’ultimo triennio) |  |  |
| 1. Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso poli formativi, Università, Reti, con ricaduta sulle attività d’Istituto (nell’ultimo triennio) |  |  |
| 1. Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche validate |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA C- FORMATIVA:**  **PRENDERSI CURA DELLA PROPRIA E ALTRUI PROFESSIONALITÀ** | | | |
| ***DOCUMENTAZIONE*-** Ogni aspetto potrà essere documentato attraverso :  *presentazioni in Power Point e/o altri elaborati digitali, verbali, strumenti di rilevamento utilizzati, risultati Customer,*  *progetti stilati, , certificazioni ufficiali, altro* | | | |
|  | **INDICATORI** | **ALLEGATI** | **PUNTI** |
| **C1**. RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO | 1. Disponibilità nella partecipazione alla realizzazione di progetti/ adesione a bandi..(es. collaborazione nella realizzazione e stesura del PON…) |  |  |
| 1. Disponibilità ad attività di miglioramento in relazione a POF/PTOF/RAV/altri progetti |  |  |
| 1. Gestione della *Customer* |  |  |
| 1. Attività di Raccordo |  |  |
|  | **INDICATORI** |  | **PUNTI** |
| **C2**. RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO | 1. Coordinatori di classe/interclasse/di ambiti disciplinari (attività documentate che hanno facilitato la soluzione di problemi, i contatti con i genitori, con enti esterni…) |  |  |
| 1. Coordinazioni con enti esterni/Associazioni/Comitati genitori |  |  |
| 1. Coordinatori per gestione BES/DSA/DVA…… |  |  |
|  | **INDICATORI** | **ALLEGATI** | **PUNTI** |
| **C3**. RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE | 1. Attività di formazione del personale la cui ricaduta è sull’intero sistema scolastico (es: ANIMATORE DIGITALE/WEBMASTER/RETE/SALUTE/SICUREZZA……..) |  |  |
| 1. Diffusione e creazione di una Rete per lo scambio e la formazione tra docenti dell’Istituto |  |  |
| 1. Attività di docenza in corsi di formazione |  |  |

Milano, \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

*In fede*

(Firma leggibile)