



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale Trilussa via Graf 74 - 20157 Milano

Fax: 0288448614

Ufficio didattica: Primaria e Secondaria 0288448596

Ufficio personale: 0288448599

e-mail uffici: [MIIC8AF001@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8AF001@ISTRUZIONE.IT) [MIIC8AF001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8AF001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.ictrilussa.gov.it](http://www.ictrilussa.gov.it)

C.F.80145250157 – Codice Istituto MIIC8AF001

Plessi di scuola primaria: via Graf 74 – via Graf 70

Plesso scuola secondaria di primo grado: via Graf 74

Prot.n. 1001/B10

Circ. n. 120

Milano lì, 04.06.2020

Alle famiglie e agli alunni delle classi terze  
Ai docenti delle classi terze  
della scuola secondaria di primo grado  
Alla segreteria didattica  
Al sito

**Oggetto: Indicazioni per la discussione orale per la classi terze della scuola secondaria a.s. 2019-2020**

**Cosa farà il coordinatore di classe:**

1. comunicare alla segreteria didattica telefonicamente e ai colleghi tempestivamente le situazioni che non permettono agli alunni di accedere al colloquio
2. assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presentazione: pertanto, se l'alunno, per qualsiasi ragione, non si dovesse connettere entro 5 minuti dall'orario previsto da calendario, dare inizio al colloquio dell'alunno successivo contattandolo telefonicamente
3. L'alunno risultato assente sarà richiamato alla fine del gruppo previsto per quella sessione, il coordinatore avrà cura di inoltrare tempestivamente il nuovo invito.

Se anche in questo nuovo orario l'alunno risultasse assente, la sua esposizione orale verrà messa in coda alla giornata di recupero del **16 giugno 2020**

**Cosa farà l'alunno/a:**

1. deve presentarsi puntuale all'invito, **inserendo il proprio nome e cognome quando si collega**, con idoneo abbigliamento, non oscurare la propria immagine in segno di rispetto per il consiglio di classe per tutta la durata della sessione e, tenuto conto del valore istituzionale dell'incontro, **non inoltrare l'invito ad altri, non videoregistrare il colloquio** (né il proprio né quello di altri)
2. potrà presentare telematicamente il proprio elaborato nei 10 min. a sua disposizione.

**Cosa farà la famiglia**

1. avrà cura di verificare con anticipo la funzionalità della propria strumentazione digitale e della connessione di rete e in caso di malfunzionamento ne darà tempestivamente comunicazione

all'istituzione scolastica contattando il coordinatore ed inviando mail alla posta istituzionale (miic8af001@istruzione.it);

2. avrà cura di vigilare che il proprio figlio/a sia presente al momento della presentazione orale dell'elaborato;
3. il genitore non potrà intervenire durante la presentazione del/la proprio/a figlio/a ed è opportuno che non sia presente in nessuna inquadratura durante l'esame;
4. non potrà registrare né il colloquio dei figli né altri colloqui ed avrà cura di vigilare che l'invito inoltrato al proprio figlio non venga "girato" ad altri estranei.

Firma autografa ai sensi del D.Lgs n. 39 del 12 febbraio 1993 art.3 c  
F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa De Paoli Fabiola