



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale Trilussa via Graf 74 - 20157 Milano

Fax: 0288448614

Ufficio didattica: Primaria e Secondaria 0288448596

Ufficio personale: 0288448599

e-mail uffici: MIIC8AF001@ISTRUZIONE.IT MIIC8AF001@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.ictrilussa.gov.it

C.F.80145250157 – Codice Istituto MIIC8AF001

Plessi di scuola primaria: via Graf 74 - via Graf 70

Plesso scuola secondaria di primo grado: via Graf 74

Circ.n. 121

Prot.n 01002 A/15/a

Milano, 04/06/2020

A tutto il personale

Al Dsga

Alla RSU

Alla RLS

Al sito

Agli atti

**OGGETTO: Riapertura plessi e disposizioni per il personale docente e ATA dal 09/06/2020.
Protocollo di sicurezza.**

La Dirigente scolastica dispone quanto segue:

Collaboratori scolastici

Dal giorno martedì 09/06/2020 è richiesta, per indifferibili attività di riordino, pulizia degli ambienti, vigilanza ingressi, la presenza a scuola di tutti i collaboratori scolastici, secondo il normale piano di lavoro con relative turnazioni e assegnazioni ai plessi, al fine di agevolare l'avvio delle operazioni di fine anno scolastico e l'inizio dei lavori di ristrutturazione del plesso di via Graf 70.

Sono esentati dal servizio coloro che per motivi di salute sono sottoposti a tutela per legge.

Si ricorda ai collaboratori con contratto a tempo determinato di consegnare alla Dsga le chiavi della scuola in loro possesso prima della fine del contratto.

Assistenti amministrativi

Sempre dal 09/06/2020 riprenderà il lavoro della segreteria in presenza con turnazione del personale; ogni assistente amministrativo dovrà garantire due giorni alla settimana in sede e il resto in modalità agile, secondo un piano da stabilire con la Dsga.

La segreteria riprenderà a ricevere l'utenza, per operazioni non effettuabili online, su appuntamento, con orario da stabilire a cura della Dsga e che verrà comunicato sul sito prima possibile.

Docenti

Il personale docente potrà accedere ai plessi secondo modalità programmate e concordate con la Dirigente tramite mail, al fine di evitare assembramenti. A tal proposito verrà mandato a breve un calendario per i docenti che ne hanno fatto richiesta, da ritenere vincolante.

I docenti che accedono ai plessi dovranno limitare gli spostamenti nelle strutture a quelli strettamente necessari e in particolare accederanno ai servizi di segreteria dalla parte dello sportello, ad eccezione dei collaboratori della Dirigente e di coloro che collaborano alle operazioni di didattica.

La prevista necessità di riconsegna del materiale alle famiglie, dovrà essere preventivamente concordata con la Dirigente.

Si ricorda ai docenti con contratto a tempo determinato di consegnare alla Dsga le chiavi dei cassetti e di qualsiasi altro armadio o stanza della scuola in loro possesso prima della fine del contratto.

Protocollo di sicurezza

I lavoratori e gli utenti che accedono ai plessi dovranno obbligatoriamente indossare mascherina e, nel caso dei lavoratori anche guanti, dovranno sottoporsi alla misurazione della temperatura da parte degli incaricati e, qualora venisse registrata una temperatura uguale o superiore a 37.5° non potranno accedere a scuola.

E' previsto l'uso di gel disinfettante all'ingresso per l'utenza esterna e per tutte le evenienze.

Lavoratori e utenti dovranno segnare la loro presenza su un apposito registro e compilare un'autodichiarazione predisposta dall'amministrazione, di non essere sottoposti a quarantena, di non essere risultati positivi al virus e di non avere avuto contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

L'ingresso ai plessi verrà, per quanto possibile, separato dall'uscita.

All'interno della struttura tutti dovranno mantenere la distanza di sicurezza obbligatoria di 1.8 m.

Queste misure sono necessarie per la tutela della salute di tutti noi, delle nostre famiglie e della nostra comunità e pertanto si confida nella comprensione di quanti vi si sottoporranno.

Con successivi ed ulteriori atti potranno essere modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Fabiola DE PAOLI

Firma autografa ai sensi del D.Lgs n. 39
del 12 febbraio 1993 art.3 c.2