



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale via Graf, 74 - 20157 Milano

Fax: 0288448603

Ufficio didattica: Primaria e Secondaria 0288448596

Ufficio personale: 0288448599

e-mail uffici: miic8af001@pec.istruzione.it itrilussa@tiscali.it
www.ictrilussa.gov.it

C.F.80145250157 – Codice Istituto MIIC8AF001

Plessi dipendenti:

Plessi di scuola primaria: via Graf 70

Plesso scuola primaria e secondaria di primo grado: via Graf 74

Prot. n. 725/A15a

Circolare n. 79

Milano, 21/03/2020

Agli studenti e alle loro famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

Agli ATTI

Al sito

Oggetto: COMUNICAZIONE FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE IN FORMA DI LAVORO AGILE DEGLI UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. TRILUSSA – MILANO DAL 21 MARZO 2020 AL 3 APRILE 2020- MISURE DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

Si comunica che, in considerazione delle recenti disposizioni normative che, nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, incentivano l'utilizzo nella Pubblica amministrazione di forme di lavoro agile *Smart working*, turnazione, reperibilità per servizi ed attività indifferibili, a partire dal giorno 21 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, grazie all'impegno e alla professionalità del personale della scuola, il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica IC TRILUSSA sarà completamente svolta in modalità *smart working* (lavoro agile).

Pertanto si precisa che, sempre a far data dal 21.03.2020:

1. l'ufficio di segreteria continuerà a funzionare senza accesso in presenza del pubblico, il quale potrà comunque richiedere documenti tramite e-mail miic8af001@istruzione.it o via pec all'indirizzo : miic8af001@pec.istruzione.it per esigenze indifferibili;
2. il servizio di sportello telefonico della segreteria sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14,00 ai numeri 0288448596 (segreteria didattica), 0288448611 (segreteria personale);
3. l'accesso all'edificio per attività indifferibili (es. fornitori, manutentori, ...) sarà garantito previo appuntamento da richiedere esclusivamente via e-mail all'indirizzo miic8af001@istruzione.it ;
4. la segreteria assicurerà lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative esclusivamente in forma di lavoro agile;
5. il personale amministrativo sarà reperibile via mail per prestazioni lavorative indifferibili, che possano emergere e al momento non prevedibili, realizzabili in presenza previa autorizzazione
6. i collaboratori scolastici saranno reperibili con contatto telefonico e via mail per il possibile emergere di prestazioni lavorative indifferibili relative al presidio degli edifici scolastici o alla pulizia degli stessi, previa autorizzazione.

Tutta l'attività didattica proseguirà nella modalità a distanza, secondo le indicazioni fornite a docenti, studenti e famiglie.

Le suddette disposizioni formulate in via emergenziale, potranno subire variazioni alla luce di eventuali esigenze del personale stesso e/o di servizio e/o di successive comunicazioni ministeriali.

Si ringraziano tutte le componenti della scuola per la preziosa collaborazione e per l'assiduo lavoro che stanno responsabilmente svolgendo in questo difficile momento.

La Dirigente scolastica
Fabiola De Paoli

La firma è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.39/93