



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale Trilussa via Graf 74 - 20157 Milano

Fax: 0288448614

Ufficio didattica: Primaria e Secondaria 0288448596

Ufficio personale: 0288448599

e-mail uffici: MIIC8AF001@ISTRUZIONE.IT MIIC8AF001@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.ictrilussa.gov.it

C.F.80145250157 – Codice Istituto MIIC8AF001

Plessi di scuola primaria: via Graf 74 - via Graf 70

Plesso scuola secondaria di primo grado: via Graf 74

Prot. n. 2878 - A15/a

Milano, 24 settembre 2019

Ai lavoratori Docenti e ATA presenti nell'Istituto

All'Ufficio personale

All'Albo di ogni plesso della sicurezza

Al RSPP - Frareg

Al RSL ins.Sala

Oggetto: visione filmato al personale ed alunni - evacuazione edifici scolastici

Si comunica a tutto il personale che è stata programmata per l'anno scolastico 2019-20 la prima prova di evacuazione .

Come previsto in materia di sicurezza, D.Lgs. 81/08, è fatto obbligo agli insegnanti di far visionare ai propri alunni, entro la data 11/10/19, il filmato di evacuazione degli edifici scolastici. Ogni addetto SPP di Plesso provvederà al più presto a predisporre e organizzare la turnazione delle classi al fine di garantire la completa formazione degli allievi. Ogni insegnante provvederà anche a verificare la corretta comprensione delle norme di evacuazione per gli alunni non italofoni.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

In ogni classe sarà cura dei **docenti** individuare tra gli alunni l'apri-fila, il chiudifila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto o che sostituiscano, in caso di assenza, i precedenti. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- **alunno apri-fila:** che sarà in quel momento il più vicino all'uscita, apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;

- **alunno chiudi-fila:** assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al **piano di evacuazione** e alle **norme generali** di comportamento (protocollo formativo reperibile sul sito).

Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le **aule speciali** (palestra, laboratori, mensa...).

I **docenti** devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Al segnale di evacuazione (tre squilli prolungati di campana), gli **alunni** ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno apripila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

Il **docente** prende il modulo di sfollamento e la penna, contenuti nella busta appesa alla porta (o in prossimità di essa) di uscita dell'aula; verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e segue la classe.

I docenti, raggiunto il punto di raccolta con le rispettive classi, fanno l'appello, compilano il **Modulo di sfollamento** e lo consegnano subito al docente responsabile di plesso (ASPP o chi per esso).

I **punti di raccolta** sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi; particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle classi prime della scuola primaria.

Si ricorda, altresì, che nel corso dell'anno saranno effettuate almeno 2 prove di evacuazione senza preavviso.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Fabiola De Paoli