

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 ISTITUTO COMPRENSIVO TRILUSSA  
 MILANO

**OGGETTO: RICHIESTA RECUPERI E RIPOSI COMPENSATIVI ( ORE EFFETTUATE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO) PERSONALE ATA – art. 54 CCNL 17.12.07**

\_ l \_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_ in servizio nell'a.s..... presso codesta

istituzione scolastica in qualità di  DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

a tempo  indeterminato  determinato

**CHIEDE**

di poter fruire di n°. \_\_\_\_\_ ore libere nei seguenti periodi:

dal _____ al _____
dal _____ al _____

dal _____ al _____
dal _____ al _____

in luogo di compenso economico, per il lavoro straordinario effettuato.

*Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione(D.L. n. 196 del 30 Giugno 2003-Codice in materia di protezione dei dati personali)*

Milano, \_\_\_\_\_

(firma)

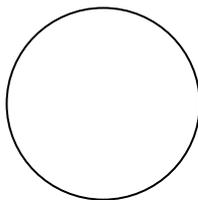
**ISTITUTO COMPRENSIVO TRILUSSA- MILANO**

**Riservato all' ufficio** Prot. n. \_\_\_\_\_/Fp /B3 del \_\_\_\_\_  
 ore di lavoro straordinario effettuate: \_\_\_\_\_  
 ore di lavoro straordinario recuperate: \_\_\_\_\_  
 ore di lavoro straordinario da recuperare: \_\_\_\_\_

**VISTO:**  
 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**VISTO :**

- concede
- non si concede



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**