



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale via Trilussa 10 - 20157 Milano

Fax: 0288448603

Ufficio didattica: Primaria e Secondaria 0288448596

Ufficio personale: 0288448599

e-mail uffici: [scuola@pec.ictrilussa.it](mailto:scuola@pec.ictrilussa.it) [itrilussa@tiscali.it](mailto:itrilussa@tiscali.it)

[www.ictrilussa.gov.it](http://www.ictrilussa.gov.it)

C.F.80145250157 – Codice Istituto MIIC8AF001

Plessi dipendenti:

Plessi di scuola primaria: via Trilussa 10 - via Graf 70

Plesso scuola secondaria di primo grado: via Graf 74

**RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2015**

*Dirigente Scolastico: Daniele Giardina*

*Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Elisa Passafaro*

La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto, in allegato al programma annuale per l'esercizio finanziario 2015, in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- Decreto Interministeriale 44/2001;
- D.M. n. 21 del 01/03/2007;
- Comunicazione MIUR nota prot. N. 18313 del 16/12/2014 riguardanti le istruzioni per la predisposizione del Programma annuale E.F. 2015 –

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.:

- "Le risorse assegnato dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (art. 1 c. 2);
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale è pertanto strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF deliberato dal Collegio Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/11/2014 n. 94 e improntato nel rispetto della nota Miur prot.n. 18313 del 16/12/2014

Al fine della determinazione delle somme ripartite nello schema del programma annuale, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

**Sedi:**

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale MIIC8AF001:

C.M.	Comune	n. classi	Indirizzo
MIEE8AF013	MILANO		VIA TRILUSSA 10
MIEE8AF024	MILANO		VIA GRAF 70
MIMM8AF012	MILANO		VIA GRAF 74 (secondaria Primo grado)

## La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2014/2015 i dati relativi alla popolazione scolastica sono così ripartiti:

### Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			5	5	93			95	95	1	+2	0
Seconde			5	5	105			106	106	6	+1	0
Terze			4	4	89			88	88	5	0	0
Quarte			6	6	113			113	113	16	0	0
Quinte			6	6	119			121	121	9	+2	0
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>519</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>523</b>	<b>523</b>	<b>37</b>	<b>+5</b>	<b>0</b>
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Dati Generali Scuola Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime												0
Seconde												0
Terze												0
Quarte				0					0		0	0
Quinte				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prime		1	2	3	61		18	41	59	8	-2	0
Seconde		1	3	4	85		44	43	87	14	+2	0
Terze		1	2	3	68		23	49	72	10	+4	0
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>214</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>133</b>	<b>218</b>	<b>32</b>	<b>+4</b>	<b>0</b>

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi alla data del 15 ottobre 2014:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	51
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>105</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>20</b>

## PARTE PRIMA - ENTRATE

Si procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.l. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione</b>	102.071,21
	01	Non vincolato	19.712,58
	02	Vincolato	82.358,63
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dello Stato</b>	
	01	Dotazione ordinaria	5.210,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
<b>03</b>		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>04</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	43.152,18
	06	Altre istituzioni	
<b>05</b>		Contributi da Privati	
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	
<b>06</b>		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
<b>07</b>		Altre Entrate	
	01	Interessi	2,46
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
<b>08</b>		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	
		Per un totale entrate di €	<b>150.436,51</b>

## ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

### ➤ AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>102.071,21</b>
	<b>01</b>	<i>Non vincolato</i>	19.712,58
	<b>02</b>	<i>Vincolato</i>	82.358,63

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 118.909,99

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività nel seguente modo:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	3.708,05	3.696,23
A02	Funzionamento didattico generale	5.823,55	8.960,00
A03	Spese di personale	1,27	
A04	Spese d'investimento		
A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
P01	USCITE DIDATTICHE- VIAGGI ISTRUZIONE		4.230,30
P02	POF SCUOLA PRIMARIA		156,05
P03	POF SCUOLA SECONDARIA		100,00
P04	PATENTINO - EDUCAZIONE STRADALE	563,30	
P05	SICUREZZA E AGGIORNAMENTO	6.835,19	
P06	TORNEO "Filippo Raciti"	669,20	
P07	PROGETTO CENTRA LA SCUOLA CENTRA LA VITA	4.350,93	
P08	ASSISTENZA EDUCATIVA PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'	5.697,81	
	Totale €	27.649,30	17.142,58
	TOTALE COMPLESSIVO € 44.791,88		

L'avanzo di amministrazione di € 102.071,21 viene così utilizzato:

- vincolato di € 27.649,30 distribuito nelle attività e progetti
- non vincolato di € 17.142,58 distribuito nelle attività e progetti.
- La parte rimanente pari ad € **57.279,33** andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01)

➤ **AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato**

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

<b>02</b>		<b>Finanziamenti dallo stato</b>	<b>5.210,66</b>
	<b>01</b>	<i>Dotazione ordinaria</i> • comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero - nota prot. N. 18313 del 16/12/2014	<b>5.210,66</b>

**AGGREGATO 04-** Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.

<b>04</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.</b>	<b>43.152,18</b>
	<b>05</b>	• Comune Vincolati	43.152,18

➤ **AGGREGATO 07 – Altre entrate**

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali.

<b>07</b>		<b>Altre Entrate</b>	<b>2,46</b>
	<b>01</b>	<i>Interessi Conto Tesoreria Banca D'Italia</i>	2,46

**PARTE SECONDA - USCITE**

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
  - A01 funzionamento amministrativo generale;
  - A02 funzionamento didattico generale;
  - A03 spese di personale;
  - A04 spese di investimento;
  - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr	Voce	Descrizione	Avanzo amm/ne	Entrate	Totale
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	A01	Funzionamento amministrativo generale	7.404,28	4.953,12	12.357,40
	A02	Funzionamento didattico generale	14.783,55		14.783,55
	A03	Spese di personale	1,27		1,27
	A04	Spese d'investimento			0,00
	A05	Manutenzione edifici			0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	P01	USCITE DIDATTICHE- VIAGGI ISTRUZIONE	4.230,30		4.230,30
	P02	POF SCUOLA PRIMARIA	156,05		156,05
	P03	POF SCUOLA SECONDARIA	100,00		100,00
	P04	PATENTINO - EDUCAZIONE STRADALE	563,30		563,30
	P05	SICUREZZA E AGGIORNAMENTO	6.835,19		6.835,19
	P06	TORNEO "Filippo Raciti"	669,20		669,20
	P07	CENTRA LA SCUOLA CENTRA LA VITA	4.350,93		4.350,93
	P08	ASSISTENZA EDUCATIVA PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'	5.697,81	43.152,18	48.849,99
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	G01	Azienda agraria			0,00
	G02	Azienda speciale			0,00
	G03	Attività per conto terzi			0,00
	G04	Attività convittuale			0,00
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>			
				260,00	260,00
		Totale €	44.791,88	48.365,30	93.157,18

<b>Z</b>	01	Disponibilità finanziaria da programmare			57.279,33
----------	----	--	--	--	-----------

**totale a pareggio € 150.436,51**

**ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE**

<b>A01</b>	<b>Funzionamento amministrativo generale</b>	<b>12.357,40</b>
------------	--	------------------

Funzionamento amministrativo generale viene utilizzato per l'acquisto di materiale di cancelleria, pulizia abbonamenti etc. per la segreteria e il complesso scolastico:

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.404,28	02	Beni di consumo	4.700,00
02	Finanziamenti dello Stato	4.950,66	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6807,40
07	Altre Entrate	2,46	04	Altre spese	350,00
			07	Oneri finanziari	500,00

<b>A02</b>	<b>Funzionamento didattico generale</b>	<b>14.783,55</b>
------------	---	------------------

Funzionamento didattico generale viene utilizzato per l'acquisto di beni e servizi per gli alunni e la didattica in generale e sussidi didattica per gli alunni con Handicap .

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	14.783,55	02	Beni di consumo	7.152,71
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.630,84

<b>A03</b>	<b>Spese di personale</b>	<b>1,27</b>
------------	---------------------------	-------------

In questa attività a seguito la Legge finanziaria del 2010 e del decreto legge del 6 luglio 2012 n. 95 (spending review) che ha introdotto il c.d. "cedolino unico" viene prevista solo la spesa per le funzioni miste del Comune di Milano per il personale ATA (alla data odierna non sono ancora stati assegnati ulteriori fondi per l'a.s. 2014/2015).

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1,27	01	Personale	1,27

<b>P01</b>	<b>USCITE DIDATTICHE- VIAGGI ISTRUZIONE</b>	<b>4.230,30</b>
------------	---	-----------------

USCITE DIDATTICHE- VIAGGI ISTRUZIONE E INIZIATIVE CULTURALI

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.230,30	03	Gite scolastiche e viaggi istruzione	4.230,30

<b>P02</b>	<b>POF SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>156,05</b>
------------	----------------------------	---------------

POF SCUOLA PRIMARIA – per l'acquisto di materiale didattico per la realizzazione delle attività del Pof 2014/2015

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	156,05	02	Beni di consumo	156,05

<b>P03</b>	<b>POF SCUOLA SECONDARIA</b>	<b>100,00</b>
------------	------------------------------	---------------

POF SCUOLA SECONDARIA - per l'acquisto di materiale didattico per la realizzazione delle attività del Pof 2014/2015

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	100,00	02	Beni di consumo	100,00

<b>P04</b>	<b>PATENTINO - EDUCAZIONE STRADALE</b>	<b>563,30</b>
------------	--	---------------

PATENTINO - EDUCAZIONE STRADALE - per l'acquisto di dispense riguardante l'educazione stradale e per promuovere la stessa.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	563,30	02	Beni di consumo	163,30
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	400,00

<b>P05</b>	<b>SICUREZZA E AGGIORNAMENTO</b>	<b>6.835,19</b>
------------	----------------------------------	-----------------

SICUREZZA E AGGIORNAMENTO- per realizzare gli adempimenti previsti dalla Legge 626 e successive modificazioni e l'aggiornamento del personale .

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.835,19	02	Beni di consumo	500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.335,19

<b>P06</b>	<b>TORNEO "Filippo Raciti"</b>	<b>669,20</b>
------------	--------------------------------	---------------

Preparazione e realizzazione di un torneo multidisciplinare con evento sportivo all'interno delle attivita' di fine anno scolastico

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	669,20	02	Beni di consumo	669,20

<b>P07</b>	<b>Progetto " Centra la scuola centra la Vita"</b>	<b>4.350,93</b>
------------	--	-----------------

*Progetto per iniziative didattiche di prevenzione e di contrasto della dispersione scolastica ai sensi del D.M. 7 febbraio 2014 e del DDG 7 febbraio 2014 in rete con altre Istituzioni e Enti*

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.350,93	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.350,93

<b>P08</b>	<b>Assistenza educativa per gli alunni con disabilità'</b>	<b>48.849,99</b>
------------	--	------------------

UTILIZZO DEI FONDI PER L'ASSISTENZA EDUCATIVA PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ, RESIDENTI A MILANO, FREQUENTANTI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO STATALI E PARITARIE MILANESI, ANNO SCOLASTICO 2014-2015

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.697,81	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.697,81
04	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.</b>	43.152,18	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	43.152,18

Per una disamina analitica si rimanda alle schede descrittive dei progetti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>260,00</b>
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.l. 44/2001.

<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>57.279,33</b>
----------	------------	---	------------------

*La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto e accantonate e quindi vincolate ed a parziale copertura dei residui attivi non ancora erogati dal Miur.*

*VISTA la nota MIUR DEL 14/12/2010 PROT.N. 9537 che dispone: "L'avanzo d'amministrazione da residui attivi di competenza di questa Direzione generale, va inserito opportunamente nell'aggregato **Z-DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE**", fino alla loro riscossione", questa Dirigenza tenuto conto delle complesse necessità della scuola ha accantonato **€ 57.279,33***

#### **FONDO MINUTE SPESE**

*L'importo della disponibilità delle minute spese per il Direttore dei Servizi Amministrativi è pari ad € 300,00 gestito nelle partite di giro.*

## **CEDOLINO UNICO**

Con la Legge Finanziaria del 2010 le direttive indicate dal DM 41/2001, sono state sensibilmente modificate a seguito l'introduzione del cosiddetto "cedolino unico". Infatti dal 1° gennaio 2011 i pagamenti degli istituti contrattuali (FIS, funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti, pratica sportiva, Area a Rischio e Processo Immigratorio) non sono stati più a carico del Programma annuale delle Istituzioni Scolastiche, ma i compensi spettanti vengono comunicati al lordo dipendente al SPT che provvede al pagamento e all'emissione del cedolino.

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ha esteso il cd. Cedolino Unico anche al pagamento delle supplenze.

Infatti la somma di 23.406,18 (nota Miur prot. n. 18313 del 16/12/2014) non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà, invece, gestita secondo le regole illustrate nella mail 8110/2012 al paragrafo "Supplenze brevi e saltuarie – gestione tramite cedolino unico" e quindi gestita virtualmente come il MOF e per il quale si rimanda alla contrattazione d'Istituto prot. n. 3978/A26 del 04/12/2014.

## **DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI**

Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs. 196/2003

Vista la regola n. 19 dell'allegato B) d.lgs. 196/2003

In adempimento della regola n. 26 del medesimo allegato B

**SI DICHIARA** che, alla data del 30/03/2012 si è provveduto alla redazione del "**documento programmatico sulla sicurezza dei dati**"

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

Il documento, così come previsto dalla norma, sarà aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

## **CONCLUSIONI**

Tutte le attività didattiche che costituiscono il POF 2014/2015 verranno realizzate con le pochissime risorse finanziarie per la maggior parte dai genitori o dalle economie degli anni precedenti e dal Comune di Milano.

Si è ritenuto fondamentale investire le poche risorse economiche al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascun plesso e dalla progettualità dell'Istituto nonostante l'esiguità dei finanziamenti del MIUR assegnate con i criteri del DM 21/2007 che non sono più corrispondenti alla struttura delle istituzioni scolastiche autonome, profondamente trasformate dai recenti dimensionamenti

Tutte le attività e i progetti sono stati oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie.

I progetti dell'a.s 2014/2015 in fase di programmazione sono stati proposti nei collegi docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto e riportati nel POF.

L'entità e la modalità del finanziamento da parte del MIUR alle scuole di Stato dovrebbe prevedere un incremento del fondo di funzionamento in considerazione delle accresciute necessità relative al pagamento dei fornitori, dei responsabili della sicurezza, dei costi di allestimento delle aule attrezzate, dell'introduzione del registro elettronico, dei responsabili della tutela della privacy e trasparenza.

Non si ha conoscenza dell'erogazione dei finanziamenti L.440/97 .

Il contributo delle famiglie incide significativamente per l'arricchimento dell'offerta formativa, in una scuola di Stato obbligatoria, aperta a tutti e per tutti gratuita.

CONTROLLO:

**Controllo in funzione degli obiettivi, verifica dei risultati intermedi e finali, eventuale aggiornamento della pianificazione del lavoro e dei conseguenti risultati.**

Il Programma annuale articolato in attività e progetti prevede:

il controllo intermedio: problemi e variazioni;

il controllo finale: conclusione, raggiungimento dei risultati.

Si allegano le schede di programmazione di tutte le attività e progetti.

A tale scopo verranno utilizzate le Schede : FASE 2 – “monitoraggio” –“ verifica conclusiva” ed i questionari allegati.

**Milano, 21/01/2015**

**IL DIRETTORE SGA**

Elisa Passafaro

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Daniele Giardina