



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale via Trilussa 10 - 20157 Milano

Fax: 0288448603

Ufficio didattica: Primaria e Secondaria 0288448596

Ufficio personale: 0288448599

e-mail uffici: [MIIC8AF001@istruzione.it](mailto:MIIC8AF001@istruzione.it)- [miic8af001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:miic8af001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.ictrilussa.gov.it](http://www.ictrilussa.gov.it)

C.F.80145250157 – Codice Istituto MIIC8AF001

Plessi dipendenti:

Plessi di scuola primaria: via Trilussa 10 - via Graf 70

Plesso scuola secondaria di primo grado: via Graf 74

Prot.n 2341/B15

Milano, 03/10/ 2016

**Agli Operatori Economici  
Agli Atti**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 FESR Asse II – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”- Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.

**Progetto:** Azione 10.8.1.A2-FESR PON-LO-2015-227

**CUP:** D46J15001210007

**CIG:** Z7F1B13B99

**DISCIPLINARE DELLA RDO**

**Procedura negoziata ai sensi dell’art. 35 del D. Lgs.50/2016 tramite Richiesta di Offerta (RDO) per la realizzazione del PON 2014/2020 Progetto d’Istituto 10.8.1.A2-FESR PON-LO-2015-227 – “Cl@ssi in rete”**

***PREMESSA***

Nell’ambito del PON FESR 10.8.1 - Obiettivo/Azione, a seguito dell’autorizzazione del MIUR AOODGEFID/ /1764 del 20/01/2016, si intende affidare mediante **Procedura negoziata ai sensi dell’art.35 del D. Lgs.50/2016** di e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2139/B15 del 12/09/2016 la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l’installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico- informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d’Istituto “Cl@ssi in rete” .

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano”, ovvero non la semplice fornitura di attrezzature ma la configurazione di un insieme di prodotti diversi comprensiva anche dell’addestramento all’uso.

Gli Operatore Economici sono invitati a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 ottobre 2016 e comunque entro la data indicata a sistema . (10 giorni dall'invio rdo)**

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni , dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

La procedura d'acquisto, promossa dall'Istituto Comprensivo Statale Trilussa – Via Trilussa 10-20157 (Mi)", servirà per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante 'richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso .

E' pertanto richiesto, pena esclusione dalla gara, il sopralluogo da concordare con l'amministrazione che consenta agli operatori economici di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovrà essere effettuato l'ampliamento della rete.

La fornitura richiesta è inserita nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

Importo posto a base d'asta per la fornitura e posa in opera è di € **6.375,00** (seimilatrecentosettantacinque/00) **IVA inclusa**, relativo all'intera durata contrattuale, quale importo complessivo stimato.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Dipierro.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza **per la durata di 36 (Trentasei) mesi**, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10.3 -.

## **1 . OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico ;
- b. L'installazione , la configurazione delle attrezzature ed il collaudo relativo;
- c. L'addestramento del personale della scuola all' uso delle stesse;
- d. Manutenzione e assistenza in garanzia per la durata di 36 (trentasei) mesi .

## **2 . SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs.50/2016, art.80-.

## **3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è Z7F1B13B99 il CUP è D46J15001210007. Il fornitore aggiudicatario dovrà riportare nella fattura elettronica entrambi i codici CIG e CUP.

In particolare, si rammenta che il fornitore " aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

## **4. SICUREZZA:**

### **Oneri per la sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, da trasmettere mediante sistema MEPA.

## **DUVRI:**

### **Valutazione dei rischi**

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI) che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si indicano come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate: Servizio di trasporto e consegna; Servizio di montaggio; Servizio di asporto imballaggi; Servizio di installazione.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

## **5 . LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

**L'Istituto Comprensivo Statale Trilussa – PLESSO DI VIA GRAF 74 20157 MILANO ( SCUOLA SECONDARIA I° GRADO ) – PLESSO DI VIA GRAF 70 20157 MILANO (SCUOLA PRIMARIA )**

**Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.**

## **6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **6.1- DOCUMENTI RICHIESTI IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DELLA FORNITURA**

Richieste di tipo tecnico da produrre a **pena di esclusione: DICHIARAZIONE ALL. 1**

La dichiarazione, **dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante**, a pena esclusione e dovrà essere rilasciata ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### **6.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione,:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Dichiarazione All. 1 - Capitolato Tecnico All. 2) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- allegare alla scheda "Dettaglio tecnico", dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, le relative schede tecniche, **firmandole digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- allegare il dettaglio economico dell'offerta (riga unica) All. 3 **firmandola digitalmente**;

"In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione** specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti.

La firma apposta alla allegata Dichiarazione 1 attesta la presa visione del presente Bando, Disciplinare e Capitolato tecnico e l'accettazione integrale delle sue condizioni.

### **6.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche specifiche di fornitura);
- eccedenti l'importo massimo iva inclusa a disposizione della stazione appaltante (vedi Dichiarazione 1)

- non sono previste ipotesi di cessione o subappalto, il fornitore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura.
- Le offerte delle ditte che non hanno effettuato il sopralluogo

#### **6.4 RICHIESTA ULTERIORE A PENA DI ESCLUSIONE**

**Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA ,come da modello "Dettaglio Economico" già predisposto.**

#### **6.5 Garanzie richieste a corredo della gara**

Per la partecipazione alla presente procedura in economia tramite RDO non è previsto il versamento da parte dell'operatore economico di una cauzione provvisoria.

#### **6.6 GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO -**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.103, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva ,sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento ,la stazione appaltante aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Ove ne ricorrano i presupposti, l'istituzione scolastica si riserva di procedere all'esonero della costituzione di garanzia definitiva

#### **7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

**La modalità di aggiudicazione della RdO è ad offerta del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante. Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.**

A parità di importo tra le offerte ricevute si procederà all'aggiudicazione la ditta che ha presentato per prima l'offerta.

**1.**I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.

**2.**L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto della vigente normativa, ed in particolare della Lg.196/2003.- La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Visto la tempistica ridotta dovuto al finanziamento Europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con il capitolato.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

#### **8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RDO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico , la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte , la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema-**

#### **9 ULTERIORI ADEMPIMENTI**

In caso di richiesta di ulteriori documenti riguardo la presente RDO questi dovranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata: **MIIC8AF001@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

#### **10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti .

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Redazione documentazione (planimetrie, manuali, etc.).

Rilascio dichiarazione conformità 37/08 sull'intero impianto

#### **Manutenzione e assistenza**

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura , durata **di almeno 36 (trentasei) mesi e senza oneri aggiuntivi in capo all'istituzione scolastica**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.-

#### **10.1 QUINTO D'OBBLIGO**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura delle prestazioni inizialmente prevista nel contratto, ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. 50/52016.

#### **10.2 CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario.

Il termine ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è **di 15 (quindici ) giorni dalla stipula del contratto**.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

#### **10.3 COLLAUDO DEI PRODOTTI**

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinate abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

#### **10.4 DURATA**

Il contratto di fornitura ha durata di 36(Trentasei) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale elemento migliorativo, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi in modalità on side.

#### **10.5 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

<b>Denominazione Ente:</b>	Istituto Comprensivo Statale Trilussa Via Trilussa n. 10 – 20157 Milano
<b>Codice Univoco ufficio:</b>	U FEH8F (fattura elettronica)
<b>Cod. Fisc. del servizio di F.E.:</b>	80145250157

**Progetto:** Azione 10.8.1.A2-FESR PON-LO-2015-227

**Il corrispettivo dei prodotti verrà corrisposto con le seguenti modalità :**

- **90%** dell'importo complessivo aggiudicato , entro 30 giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di fattura elettronica;
- **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura elettronica subordinato al ricevimento dei fondi da parte del Ministero..

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, liquidare l'intero importo.

**11 DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Milano .

**ALLEGATI**

- **Allegati 1 Dichiarazione (Autodichiarazione Operatore Economico)**
- **Allegato 2 Capitolato Tecnico**
- **Allegato 3 riga unica**

**Il Dirigente Scolastico  
Elena Dipierro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del .D.Lgs. n. 39/93